

住民票・印鑑登録・戸籍に関する証明交付申請書 兼 税務証明等申請書

宛先 筑紫野市長

令和 ○年 ○○月 ○○日

窓口に来られた方	住所	福岡県筑紫野市石崎1丁目1番1号		
	氏名	フリガナ	チクシノ タロウ	明・大
	氏名		筑紫野 太郎	昭・平 47年4月1日
			電話番号	092 - 923 - 1111

※自署の場合は、押印不要です

※ 窓口に来られた方の本人確認書類をご提示ください。
 ※ 本人以外の方が請求するときは、委任状を必要とする場合があります。

本籍・続柄・マイナンバーを記載するか必ずご記入ください。住民票コードが必要な方はお申し出ください。

税務証明等が必要な方は、裏面にご記入

どなたのものが必要ですか		なにが必要ですか		記載
住民票等	住所	住民票の写し (世帯全員)	1 通	籍・筆頭者
	氏名	住民票の写し (世帯一部)	通	(必要) (不要)
	フリガナ	除票	通	世帯主との続柄
	明・大	記載事項証明 (世帯全員)	通	(必要) (不要)
	使用目的	記載事項証明 (世帯一部)	通	個人番号 (マイナンバー)
	臨時運行	通	埋火葬	通
	その他	住居表示変更証明書	1 通	(必要) (不要)

本人が請求する場合は✓を入れてください。代理請求する場合は委任者の氏名・ふりがな・住所・生年月日を記入してください。

その他を選択した場合は使用目的や提出先を詳しく記入してください。

どなたのものが必要ですか		※必要な方の印鑑登録証または市民カードを添えてください	
印鑑登録証明書	登録証番号	印鑑登録証に記載された登録証番号を記入してください。	
	登録証番号	○○○○○○○○	1 通
	住所	筑紫野市	氏名 筑紫野 花子
	住所	筑紫野市	生年月日 明・大 昭・平 50年4月1日
	住所		代理請求する場合は委任者の氏名・住所・生年月日を記入してください。
	住所		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

どなたのものが必要ですか		※本籍地が筑紫野市ではない方の戸籍は請求できません		なにが必要ですか	
戸籍	本籍	筑紫野市	石崎1丁目211番地1	戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	1 通
	フリガナ	チクシノ タロウ		戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	通
	筆頭者の氏名	筑紫野 太郎	明・大・昭・平 47年4月1日生	除籍全部事項証明	通
	フリガナ	チクシノ タロウ		除籍個人事項証明	通
	必要な人の氏名	筑紫野 太郎	大・昭・平・令 47年4月1日生	除籍 / 改製原戸籍 [謄・抄][平・昭]	通
籍	窓口に來られた方と戸籍に記載のある方の関係	✓ 戸籍に記載のある方 (除籍者を含む)		戸籍附票 [全部・一部]	通
	請求理由	旅券 () 年金 () 免許 () 相続・登記 () その他 ()		受理証明 [] 届出 [] 年 月 日 届出	通
				記載事項証明 [] 届出 [] 年 月 日 届出	通
				身分証明	通
				その他 (出産 / 一時金)	通

※ 請求の理由が明らかでない場合には、必要な説明を求めたり、追加資料を求めることがあります。
 ※ 偽り・その他不正の手段により交付を受けた者は、関係法令により罰せられます。(住基法、戸籍法)

来庁者の確認	免許証・経歴証明書・旅券・個人番号カード・住基カードB・障害者手帳 在留カード・保険証・介護保険証・医療証・後期高齢医療証・年金手帳 休日夜間等緊急時受診証・資格者証・補助者証 その他 () 聴聞 (父母氏名・続柄・構成員氏名・構成員生年月日・前住所・本籍) ※税務証明は聴聞による本人確認不可	受付	作成	交付
--------	---	----	----	----

受付番号
手数料合計(市民+税務)
円

うら

① 申請者本人の証明は必要ですか？（住所・氏名等は表面に記入してください）

必要 不要

② 代理申請する場合、ど

窓口に来られた本人の分について、どちらかに
✓を入れてください。

委任者1人目 住所 氏名 筑紫野 花子 生年月日 50年4月1日 電話番号 092-923-0000

③ 必要な証明を記入してください。（目的の欄には下の目的コードを記入してください）

Table with columns: 種類, 本人, 委任者1人目, 委任者2人目, 手数料. Includes rows for 市県民税, 納税証明, 固定資産税.

④ (固定資産税) 証明書が必要な固定資産の所在地を記入してください。

所在地 土地・家屋 筑紫野市 石崎1丁目211番1

⑤ (固定資産税) 交付を希望する事項を記入してください。

Table with columns: 種類, 詳細, 通数, 手数料. Includes rows for 地番編集図, 航空写真.

目的コード (01~12のために利用される所得・課税証明書及び扶養証明書は、条件付きで委任状を省略できる場合があります。)

01 年金 02 健康保険 03 児童手当 04 就園奨励費 05 官公庁 (具体的に) 06 奨学金 07 授業料軽減・免除 08 就学支援金 09 勤務先 10 医療機関 11 福祉施設 12 保育所・幼稚園 13 資金借入・住宅ローン 14 保証人 15 相続・不動産売買 16 競売・訴訟 17 抵当権設定

税務証明手数料合計 円