

令和3年度 市会計年度任用職員を募集します

市で任用する会計年度任用職員を募集します。詳細は、各職種の問い合わせ先に確認してください。

【共通要件】

● 応募条件 各職種で必要な資格・技能を有する人で地方公務員法第16条に該当しない人

● 申込受付期間 12月1日(火)～18日(金)、8時30分～17時

※問い合わせ先の閉庁日を除く
● 申込方法(提出書類)

▽各職種の募集要項で指定する提出書類を持参または郵送してください。

※公募申込書は各職種の申込先にて配布および市ホームページに掲載しています。

※複数の職種に申し込むことはできません。

▽郵送する際のあて先および問い合わせ先は、【申し込み・問い合わせ先一覧】をご覧ください。

※郵送の場合は、12月18日(金)必着です。提出された書類は合否にかかわらず返却しません。住所、氏名などの個人情報(選考の目的以外の使用や第三者への提供は行いません)。

● 試験方法

主に書類および面接により選考します。職種により選考方法は異なりますので、募集要項を確認してください。試験日は申込者に別途通知します。

● 任用予定期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

※更新することがあります。

● 勤務時間
主に月～金曜日、8時30分～17時勤務の間で、週38時間45分以内

※各職種の勤務時間等は募集職種一覧参照

● 給与 募集職種一覧記載の月額を支給します。(職歴などによる経歴加算あり)

その他条件に応じ通勤手当、期末手当、退職手当などが支給されます。

● 社会保険など 職種により健康保険、厚生年金および雇用保険に加入します。

※保険料の本人負担あり


● 休暇 年間の年次有給休暇は20日です。その他、特別休暇があります。

※週3日勤務は12日、週4日勤務は16日の年次有給休暇となります。

● 合否発表 文書で通知します。

勤務内容の詳細や勤務時間、提出書類、選考方法については、「申し込み・問い合わせ先」にお問い合わせの上、募集要項をご確認ください。また、詳細はホームページに掲載しています。

● 募集職種一覧

No.	職種	勤務内容	給与月額 ※地域手当含む	応募資格など  要普通自動車運転免許  パソコン操作ができる人	採用 予定人数	申し込み・ 問い合わせ先
1	総務課業務職員	・市各機関への文書の受け渡し、文書の印刷など	52,554円程度	・週3日 1日4時間(火・木・金 13時～17時) 	1人	総務課 総務担当 ①
2	消費生活相談員	・消費生活相談および消費者啓発に関する業務 ・消費生活に付随する業務	205,534円程度	・週5日 1日7時間45分 ・消費生活専門相談員などの資格を有し、かつ相談業務の経験があること 	1人	危機管理課 生活安全・防犯担当 ①
3	隣保館事務職員	・隣保館における相談業務をはじめとする事務的業務	158,757円程度	・週5日 1日7時間15分 ・人権・同和問題への理解があること 	6人	人権政策・男女共同参画課 人権文化センター担当 ②
4	高齢者相談員	・隣保館デイサービス事業の指導、援助、相談等の業務	158,757円程度	・週5日 1日7時間15分 ・介護職員初任者研修(旧ホームヘルパー2級)の資格を有し、人権・同和問題への理解があること 	2人	人権政策・男女共同参画課 人権文化センター担当 ②
5	児童家庭相談員	・児童家庭相談業務および子ども会の指導など	185,629円程度	・週5日 1日7時間15分 ・教員免許(社会教育主事の任用資格も可)を有し、人権・同和問題への理解があること 	1人	人権政策・男女共同参画課 人権文化センター担当 ②
6	女性センター相談員	・家庭や職場、地域における問題などへの電話または面接による相談業務	167,483円程度	・週5日 1日7時間15分 ・男女共同参画に関する理解があること  	1人	人権政策・男女共同参画課 男女共同参画担当 ⑦

No.	職種	勤務内容	給与月額 ※地域手当含む	応募資格など <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ☞ 要普通自動車運転免許 ☞ パソコン操作ができる人 </div>	採用 予定人数	申し込み・ 問い合わせ先	
7	女性センター事業職員	・男女共同参画セミナーの実施や男女共同参画プラザの運営など	158,757円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・男女共同参画に関する理解があり、事業の企画立案および実施ができること ☞ ☞	1人	人権政策・男女共同参画課 男女共同参画担当	⑦
8	コミュニティセンター主事	・コミュニティセンター関連、市民課出張所、生涯学習業務など	169,706円 程度	・週5日 1日7時間45分 ・生涯学習や地域コミュニティづくりへの意欲があること ・社会教育活動や地域活動の経験があること ☞	2人	コミュニティ推進課 コミュニティ推進担当	①
9	市民課業務職員	・住民異動・戸籍届、印鑑登録、マイナンバー関連等の受付入力など	158,757円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・自治体受付窓口経験者または他種業務受付窓口経験者で接遇の技能があること	2人	市民課 市民担当	①
10	年金相談員	・国民年金の適用・給付など各種届出の受付業務、窓口・電話などでの公的年金・障害年金の相談業務	178,093円 程度	・週5日 1日7時間15分 年金事務所および市役所等で年金(障害年金含む)相談等の実務経験がある人	1人	国保年金課 医療年金担当	①
11	保健師	・市保健事業における保健師業務全般(健康相談、健康教育、家庭訪問など)	199,512円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・保健師免許 ☞ ☞	2人	健康推進課 健康推進担当	③
12	保健師	・美咲隣保館を拠点とした保健師業務全般(健康相談、健康教育、家庭訪問など)	199,512円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・保健師免許 ☞ ☞	1人	健康推進課 健康推進担当	③
13	管理栄養士	・市保健事業における栄養業務全般(結果説明会、健康教室、家庭訪問など)	161,732円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・管理栄養士資格 ☞ ☞	1人	健康推進課 健康推進担当	③
14	カミーリヤ施設管理事務職員	・カミーリヤの施設管理業務全般など	161,708円 程度	・週5日 1日7時間 ☞ ☞ ・管工事施工管理技士資格または電気工事施工管理技士資格	1人	健康推進課 健康企画担当	③
15	家庭児童相談員	・児童家庭における相談・家庭訪問などの支援業務、関係機関との連携など	164,427円 程度	・週4日 1日7時間45分 ・小中教諭および養護教諭免許、保健師免許または児童福祉司資格を有し、児童に関わる実務経験があること ☞ ☞	1人	子育て支援課 子育て支援担当	①
16	ファミリー・サポート・センターアドバイザー	・ファミリー・サポート・センター事業の実務、周知、啓発、報告書作成事務など	135,764円 程度	・週4日 1日7時間45分 ・保育士資格または幼稚園教諭免許を有し、相談業務などの経験があること ☞ ☞	1人	子育て支援課 子育て支援担当	①
17	地域子育て支援拠点事業相談員	・地域子育て支援拠点施設での相談業務、企画運営、報告書作成事務など	169,706円 程度	・週5日 1日7時間45分 ・保育士資格を有し、保育所などの勤務経験または相談業務などの経験があること ☞ ☞	1人	子育て支援課 子育て支援担当	①
18	こども療育相談室相談員	・心身の発達に不安のある児童および保護者の療育相談・検査など	190,376円 程度	・週5日 1日7時間45分 ・臨床心理士資格を有し、療育相談の実務経験があること ☞ ☞	1人	子育て支援課 母子児童担当	①
19	保育所保育士	・クラス担任または障がい児保育担当 ※正規職員とペアを組みます	177,444円 程度	・週5日 1日7時間45分 ・保育士登録を済ませている人(都道府県知事に登録し保育士証の交付を受けている人)(令和3年3月31日までに取得見込みの人を含む) ☞	4人	子育て支援課 保育担当	①
20	保育所給食調理員	・献立に基づく給食調理、簡単な文書作成、データ整理事務など	161,968円 程度	・週5日 1日7時間45分 ・調理師免許または栄養士資格(令和3年3月31日までに取得見込みの人を含む) ☞	2人	子育て支援課 保育担当	①
21	看護師	・保育所における看護師業務 ・保健記録作成、投薬依頼対応、けが・疾病対応など	177,444円 程度	・週5日 1日7時間45分 ・看護師資格 ☞	1人	子育て支援課 保育担当	①

No.	職種	勤務内容	給与月額 ※地域手当含む	応募資格など  要普通自動車運転免許  パソコン操作ができる人	採用 予定人数	申し込み・ 問い合わせ先
22	障がい者支援相談員 兼認定調査員	・障がい者等の相談支援に関する業務および障害支援区分等認定調査	190,376円 程度	・週5日 1日7時間45分 ・精神保健福祉士資格または社会福祉士資格(令和3年3月31日までに取得見込みの人も含む)  	3人	生活福祉課 障がい者福祉担当 ①
23	面接相談員	・生活保護制度等における面接相談業務	205,534円 程度	・週5日 1日7時間45分 ・生活保護制度における面接相談業務の経験があること 	1人	保護課 保護1担当・ 保護2担当 ①
24	健康管理支援員	・生活保護制度等における健康管理支援業務	199,512円 程度	・週5日 1日7時間15分  ・保健師の免許を有し、保健指導に従事した経験があること	1人	保護課 保護1担当・ 保護2担当 ①
25	地域包括支援センター業務支援職員	・高齢者に関する総合相談・権利擁護・介護予防等の事業支援など	178,093円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・介護支援専門員、看護師、社会福祉士のいずれかの資格を持ち、2年以上の実務経験等があること(その他詳細は募集要項参照)  	1人	高齢者支援課 高齢者福祉担当 ①
26	介護保険認定調査員	・要介護認定調査、調査票点検業務	178,093円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・介護支援専門員実務研修を修了し有効期間が失効していない人(令和3年3月末までに修了見込みの人も含む)または介護認定調査員の経験がある人  	1人	高齢者支援課 介護保険担当 ①
27	介護保険認定調査員	・要介護認定調査、調査票点検業務	142,474円 程度	・週4日 1日7時間15分 ・介護支援専門員実務研修を修了し有効期間が失効していない人(令和3年3月末までに修了見込みの人も含む)または介護認定調査員の経験がある人  	1人	高齢者支援課 介護保険担当 ①
28	介護支援専門員(介護保険適正化職員)	・ケアプランの点検および要介護認定調査、調査票点検業務	178,093円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・介護支援専門員実務研修を修了し有効期間が失効していない人または介護支援専門員の実務経験または介護サービス事業所での勤務経験がある人  	1人	高齢者支援課 指定指導担当 ①
29	介護認定審査会補助員	・介護認定審査会の進行・記録業務、要介護認定申請、認定結果にかかる事務	160,244円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・主治医意見書・認定調査票などの内容を理解できること ・19時から開催の介護認定審査会に対応できること 	1人	高齢者支援課 介護保険担当 ①
30	筑紫地区介護認定審査会事務局補助職員	・筑紫地区の介護認定審査に関するデータの管理、研修および会議等の準備	158,787円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・主治医意見書・認定調査票などの内容を理解できること ・筑紫自治会館(春日市春日公園5丁目14-1)に勤務可能であること 	1人	高齢者支援課 介護保険担当 ①
31	料金担当会計年度任用職員	・水道開栓・閉栓業務、上下水道料金精算業務、未納料金徴収業務など	158,757円 程度	・週5日 1日7時間15分  	1人	上下水道料金 総務課 料金担当 ①
32	料金担当会計年度任用職員	・特別収納対策に関する業務、窓口受付・電話対応業務、検針・庶務に関する業務など	127,005円 程度	・週4日 1日7時間15分  	1人	上下水道料金 総務課 料金担当 ①
33	学校用務員	・学校施設整備・簡易な修繕、給食業務など	158,757円 程度	・週5日 1日7時間15分 ・市内の小中学校に勤務できる人	7人	教育政策課 庶務担当 ①

No.	職種	勤務内容	給与月額 ※地域手当含む	応募資格など  要普通自動車運転免許  パソコン操作ができる人	採用 予定人数	申し込み・ 問い合わせ先
34	学校施設営繕員	・学校施設の点検・整備業務、各小中学校間の文書配送業務	82,115円程度	・週3日 1日6時間15分 ・学校施設や備品の簡易な修繕ができる人 	1人	教育政策課 庶務担当 ①
35	適応指導教室指導員	・適応指導教室における不登校児童生徒の指導など	141,955円程度	・週4日 1日7時間45分 ・小中学校での教員経験があり、不登校児童生徒への指導経験があること	1人	学校教育課 教育指導担当 ①
36	不登校対策相談員兼指導員	・小中学校における不登校児童生徒の相談や指導など	141,955円程度	・週4日 1日7時間45分 ・教員免許状または社会福祉主事任用資格を有すること	4人	学校教育課 教育指導担当 ①
37	スクールソーシャルワーカー	・学校や関係機関と連携した不登校児童生徒への支援など	195,124円程度	・週4日 1日7時間45分 ・社会福祉士または精神保健福祉士 	1人	学校教育課 教育指導担当 ①
38	学校給食調理員	・学校給食の献立に基づく調理など	161,968円程度	・週5日 1日7時間45分 ・調理師免許または栄養士免許(令和3年3月31日までに取得見込みの人を含む)	3人	学校給食課 共同調理場担当 ④
39	竜岩自然の家野外活動指導員	・野外活動の指導、主催講座の企画・立案など	160,244円程度	・週5日 1日7時間15分 ・野外活動、レクリエーション、青少年団体などの指導経験があること 	1人	生涯学習課 生涯学習総務担当 ⑤
40	地域活動指導員	・子どもの生活体験、社会体験、学習活動などの指導・支援業務など	167,483円程度	・週5日 1日7時間15分 ・人権・同和教育に意欲・理解があること ・社会教育活動の経験があること 	1人	生涯学習課 生涯学習推進・青少年担当 ⑤
41	図書事務職員	・図書館の維持・管理、図書資料の啓発・広報、関係団体の支援など	158,757円程度	・週5日 1日7時間15分(火～日の交代制) ・司書または司書補資格(令和3年3月31日までに取得見込みの人を含む)  	2人	文化・スポーツ振興課 文化振興・図書館担当 ⑧
42	文化財発掘技師	・指定文化財の保護(管理や調査)業務 ・指定文化財の活用(資料の作成やレファレンスなど)業務	169,515円程度	・週4日 1日7時間45分 ・文化財の保護や活用の実務経験があり、大学または大学院で考古学、日本史などの専門課程を修了し、学芸員資格を有する人  	1人	文化財課 保存活用担当 ⑥
43	ヤングテレフォン相談員	・電話及びメールによる、青少年・保護者の悩み相談業務	123,892円程度	・週4日 1日7時間45分 ・教員実務もしくはそれに準ずる経験、または、青少年に関する相談業務もしくは関連する実務経験があること	1人	生涯学習課 生涯学習推進・青少年担当 ⑤

●申し込み・問い合わせ先一覧

番号	申し込み・問い合わせ先	電話番号	〒郵便番号	住所
①	市役所本庁	(923)1111	818-8686	石崎1-1-1
②	人権政策・男女共同参画課 人権文化センター担当	(926)4136	818-0026	美咲9-3(美咲隣保館あて)
③	健康推進課	(920)8611	818-0013	岡田3-11-1
④	学校給食課	(923)6466	818-0066	永岡722-1
⑤	生涯学習課	(918)3535	818-0057	二日市南1-9-3
⑥	文化財課 保存活用担当	(921)8419	818-0057	二日市南1-9-1
⑦	人権政策・男女共同参画課 男女共同参画担当	(918)1311	818-8686	石崎1-1-1
⑧	文化スポーツ振興担当 文化振興・図書館担当	(928)4943	818-0057	二日市南1-9-2