

(様式7号)

郵便等による転出届

(あて先) 筑紫野市役所

届出書 送付日	令和 年 月 日
------------	----------

転出予定 (引越日)	令和 平成 年 月 日
---------------	----------------

旧住所 (従前の住所)	筑紫野市			旧世帯主	
新住所 (転入先住所)				新世帯主	
	氏 名		生 年 月 日	性別	個人番号カード 住民基本台帳カード 所持の有無
異 動 者	1		大平 昭令 年 月 日	男女	有 ・ 無
	2		大平 昭令 年 月 日	男女	有 ・ 無
	3		大平 昭令 年 月 日	男女	有 ・ 無
	4		大平 昭令 年 月 日	男女	有 ・ 無
	5		大平 昭令 年 月 日	男女	有 ・ 無



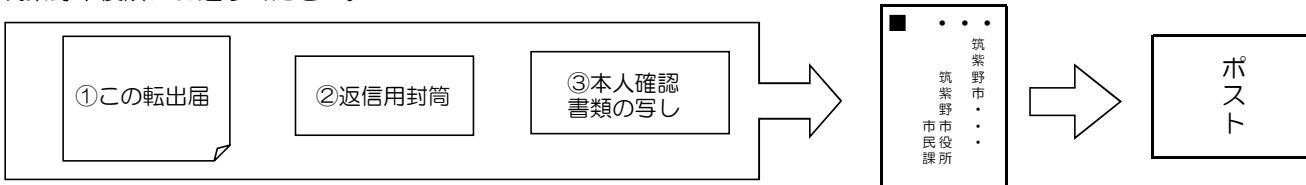
<p>異動者の中に個人番号（マイナンバー）カードまたは住民基本台帳カードを所持している方がいる場合 特例転出・転入（カードを利用した転出・転入）ができます。（詳細は裏面に記載しています。） 特例転出・転入を希望しますか？ はい ・ いいえ</p>
--

届 出 人	氏 名	昼間連絡のつく電話番号（自宅・携帯・勤務先）
	返送先 住所	※必ずご記入ください。

※転出証明書を返送する宛先をご記入ください。原則、新住所地または旧住所地のみの返送となります。

○請求にあたって必要となるもの

- ①この転出届書
- ②返信用封筒 ※切手を貼り、宛先を書いてください。
※特例転出（個人番号カード、住民基本台帳カードを利用した転出）の場合、国外への転出の場合は不要です。
- ③請求者の本人確認書類の写し ※運転免許証・個人番号カード・住民基本台帳カード・保険証等の写し等
- ④国民健康保険証、各種医療証（子ども、後期高齢者等）、介護保険被保険者証をお持ちの方は、この申請書と一緒に筑紫野市役所にお送りください。



※配達にかかる日数や証明書作成の日数が必要になりますので、余裕をもって請求して下さい。

○郵便等による転出届の注意点

- ・届出ができるのは原則異動者のみです。
- ・国民健康保険証・各種医療・介護保険被保険者証・児童手当等について、必要がある場合には各担当課からお電話することがありますのでご了承ください。

(郵便等依頼先)
 福岡県筑紫野市役所 市民課 Tel 092-923-1111
 〒818-8686 福岡県筑紫野市石崎1丁目1番1号

○特例転出・転入

(個人番号(マイナンバー)カード、住民基本台帳カードを利用した転出・転入)

特例転出・転入は、転出地で転出証明書の交付を受けずに、個人番号カードまたは住民基本台帳カードを使い転入届ができる手続きです。(※転出証明書が発行されないので返信用封筒は不要です。)

特例転出・転入は、以下の要件にすべてあてはまる方が対象となります。1つでもあてはまらないものがある場合は、通常どおり転出証明書を発行いたしますのでご注意ください。

<input type="checkbox"/>	異動者の中に1人でも有効な個人番号カードまたは住民基本台帳カードを所持している場合に適用できます。
<input type="checkbox"/>	転出届の処理が終わらなければ転入届はできません。当市からの連絡後、特例転入届をしてください。
<input type="checkbox"/>	転入届には個人番号カードまたは住基カードをご持参ください。※暗証番号の入力が必要になります。
<input type="checkbox"/>	転入届は、新住所に住み始めて14日以内、かつ転出予定日から30日以内におこなってください。 上記の期限が経過すると、カードが失効する場合があります。