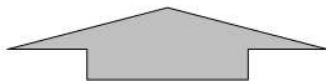


| | | | | |
|-----------|--|---------|-------|----------------|
| 施策： | 18 | 学校教育の充実 | 財務コード | 01090103-53-00 |
| 基本事業： | 04 | 豊かな心の育成 | 担当部 | 教育部 |
| 基本事業の成果指標 | 豊かな心が育っている児童の割合 豊かな心が育っている生徒の割合 不登校児童のうち、解消・復帰等改善が見られた児童の割合 不登校生徒のうち、解消・復帰等改善が見られた生徒の割合 | | 担当課 | 学校教育課 |
| | | | 担当係 | 教育指導担当 |



事務事業が貢献すべき成果

| | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|------------|--|------------|------------|------------|------|
| 計画年度 | 平成23年度 ~ | | 新規・継続 | 継続 | 会計区分 | 一般会計 | 実施計画 | | |
| 1. 対象（誰、何に対して事業を行うのか） | | | 2. 手段（事務事業の内容、やり方、手順） | | | | | | |
| 児童・生徒 | | | <ul style="list-style-type: none"> 小中学校に専任の図書司書有資格者を学校司書として配置。小学校11校、中学校5校に1名ずつで計16名配置している。週4日、1日あたり4.5時間の勤務。 学校司書は、蔵書の管理を行うとともに、児童生徒の読書習慣を定着させるための企画や図書室運営を行う。 学校司書に対して、年に2、3回、読書指導計画やブックトークの手法、新学習指導要領の留意点などの研修会を開催し、資質の向上を図る。 学校図書標準冊数達成に向けての蔵書購入のための図書費を各校に配分する。 | | | | | | |
| 3. 意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいのか） | | | | | | | | | |
| 児童・生徒に読書習慣を定着させることにより、確かな学力や豊かな心を育む。 | | | | | | | | | |
| 4. 成果（簡易評価は未記入） | | | | | | | | | |
| 成果指標名称 | | 単位 | 29年度 実績 | 30年度 実績 | 01年度 当初 | 02年度 要求 | 03年度 計画 | 04年度 計画 | 目標 |
| 市内小・中学校の児童・生徒への年間貸出冊数の平均 | | 冊 | 56.2 | 43.6 | 64 | 60 | | | 64 |
| 蔵書数が学校図書標準冊数を満たしている学校数 | | 校 | 4 | 3 | 6 | 5 | | | 6 |
| 5. コスト | | | | | | | | | |
| 事業費 | | 計 | 千円 | 21,131 | 19,932 | 20,394 | 22,570 | | |
| | | 国 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 県 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 地方債 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | その他 一般 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 正職員人工数 | | 人工 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | | | |
| 正職員人件費 | | 千円 | 1,599 | 1,618 | 1,613 | 1,597 | | | |
| トータルコスト(事業費+正職員人件費) | | 千円 | 22,730 | 21,550 | 22,007 | 24,167 | | | |
| 6. 成果状況及びコメント（簡易評価は未記入） | | | | | | | | | |
| あがっている どちらかといえばあがっている あがっていない (停滞・低下) | | 平成26年度より中学校にも学校司書を配置し、全小中学校に学校司書を配置している。学校司書の配置の効果により、貸出数が増加しており、年々実績が上昇している。小学校では、多くの学校でブックラリーを実施したり、毎月貸出状況ベストリーダーを掲示したりすることによって、一人あたりの貸出冊数が年々増加している。 | | | | | | | |
| 7. 評価及びコメント（簡易評価は未記入） | | | | | | | | | |
| 対象動向 | 維持 | 類似事業 | なし | | 【業務推進課題】 ・学校図書標準冊数を達成するために、計画的な図書の購入と廃棄のルール化を検討していく必要がある。 ・市民図書館との連携強化の方策検討 (図書情報の共有化と団体貸し出しの効率化) | | | | |
| 手段効率化余地 | なし | コスト削減余地 | なし | | | | | | |
| 公的関与 | 妥当性がある | 受益者負担 | 余地なし | | | | | | |
| 上位貢献度 | 影響度は中 | 業務推進課題 | あり | | | | | | |
| 成果向上余地 | 中程度 | | | | | | | | |
| 8. 改善改革案（簡易評価は必要な場合のみ記入） | | | | | 改善方向性 | 維持 | 見直し | 廃止 | 事業終了 |
| 改革案/期待する成果/必要性/推進スケジュール/必要な費用（維持/事業終了の場合は記入する必要なし） | | | | | | | | | |
| 市全体における計画的な図書の購入と廃棄のルール化を検討していく。 | | | | | | | | | |
| 事業開始背景及び現在の環境変化（市民・議会等の要望） | | | | | 備考・特記事項 or 進行管理欄 | | | | |
| 平成18年「教育基本法」「学校教育法」「図書館法」改正 文部科学省において、平成29年度から「学校図書館図書整備等5か年計画」がスタートし財政措置がとられている。 | | | | | 平成24年度 全小学校に図書司書を配置 平成26年度 全小中学校に図書司書を配置 | | | | |