

郵便等による戸籍謄抄本等請求書

(あて先) 筑紫野市長

令和 年 月 日

1. 請求者

住所			
ふりがな氏名	〒 (生年月日 年 月 日)	屋間連絡のつく電話番号	(自宅・携帯・勤務先) () -

2. どなたの分が必要ですか。

請求者からみて必要な方との関係	本人 配偶者 子 父母 その他 () ※必要な方との関係によっては委任状または続柄が確認できるもの(戸籍のコピー)等が必要な場合があります
本籍	筑紫野市 ()
ふりがな筆頭者氏名	(生年月日 年 月 日)
※ 最近2週間以内に戸籍届出をされた方は記入してください 月 日 (市区町村) に届出 (出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・その他 (届))	

3. 必要な証明書にチェックを入れ、通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)	450円	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書※本人申請が原則 だれの ()	300円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明) だれの ()	450円	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書 () 届 ※届出地へ請求してください	350円	通
<input type="checkbox"/> (平成・昭和) 改製原戸籍	750円	通	<input type="checkbox"/> 独身証明書※本人申請のみ ※使用用途が限られています	300円	通
<input type="checkbox"/> 除籍 ※全員が消除されたもの	750円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全部・一部) だれの () ※必要となる住所は、 から までの住所	300円	通

※身分証明書、戸籍の附票の手数料は、市町村によって異なりますので確認をして同封してください。

4. 使用目的は何ですか。チェックを入れ、記入してください。

<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 (届)
<input type="checkbox"/> 相続 だれ () だれ () の戸籍が必要	死亡年月日: 年 月 日) の分の相続で
<input type="checkbox"/> その他 使用目的、提出先等 () 具体的に記入ください 例: ○○手当申請のため、××市役所へ提出 など	
※ 戸籍に必要な記載などあれば () 具体的に記入ください 例: 旧氏○○がわかるもの 例: 父○○の出生から死亡まで など	

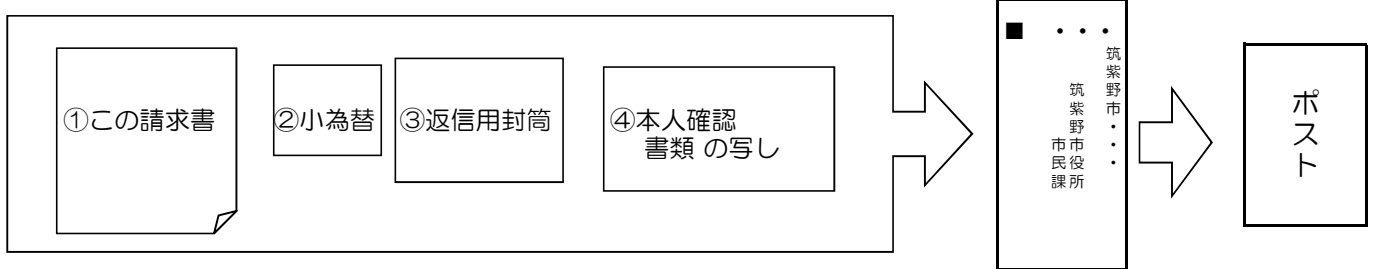
5. 手数料 定額小為替 () 円分同封

6. 請求者の本人確認書類 運転免許証の写し・保険証等の写し・その他 ()
※住所が記載されたものを必ず添付してください

請求方法等は次のとおりです。

1、請求にあたって必要となるもの

- ①この請求書
- ②手数料 ※郵便局で**定額小為替**を購入してください。切手や印紙での受付はできません。
- ③返信用封筒 ※切手を貼り、返信先（宛名と住民登録地）を書いてください。
- ④請求者の**本人確認書類** ※運転免許証・保険証等の写し
※添付いただいた本人確認書類の写しは、郵送請求以外には使用しません。



※配達にかかる日数や証明書作成の日数が必要になりますので、余裕をもって請求して下さい。

2. ご注意ください

- ・戸籍等の返信先は、原則現在の住民登録地です。返送先が住民登録地と異なる場合は、必要書類がありますので事前にお電話にてご相談ください。
 - ・戸籍の請求ができるのは、戸籍に記載されている者、その配偶者、直系血族の者です。
 - ・「請求する戸籍」に記載のない人が請求する場合には、必要な方との続柄が確認できるもの（戸籍のコピー等）の添付をお願いします。
 - ・代理人が請求される場合は委任状が必要となります。
- ※ 不明な点がありましたら、事前にお問合せください。
（使用目的によっては交付できないことがあります）
- ※ 本請求書は筑紫野市に請求するために作成したものです。手数料や取扱は、市区町村によって異なることがあります。筑紫野市以外への請求は請求先の市区町村へお尋ねください。

※ 送付先 〒818-8686 福岡県筑紫野市石崎一丁目1番1号 筑紫野市役所 市民課