

# 施設等利用費請求書 (償還払い用)

認定こども園の預かり保育事業の施設等利用費

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、筑紫野市が次の事項を確認することに同意します。

1. 申請者及び認定子どもの住民基本台帳及び世帯の課税状況を確認すること。
2. 対象施設に対して、請求日は、市への提出日を記入し、印を確認すること。

## (1) 施設等利用給付認定保護者(請求者) ※保護者氏名を施設等利用給付認定通知書で確認して下さい

請求日	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	生年月日	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
ふりがな	ちくしの いちろう	現住所	筑紫野市石崎〇-〇-〇
氏名	筑紫野 一郎	印	
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇		

## (2) 認定子ども(認定子どもごとに請求して下さい)

ふりがな	ちくしの たろう	生年月日	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
氏名	筑紫野 太郎	認定番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

## (3) 償還払いの振込先を記入

前回と同じ振込先 (2回目以降振込先の記入不要) 下記

金融機関名	〇〇銀行	店名	〇〇支店	預金種目	普通
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	口座カナ名義	チクシノ イチロウ	※請求者と口座名義が異なる場合は、裏面の委任状を記載	

## (4) 在籍する幼稚園、認定こども園について記入

施設名	〇〇園
領収証の預かり保育利用料を記入	
提供証明書の提供日数を記入	
450円×各月の利用日数を記入 ただし月額上限額を超える場合は、月額上限額を記入	

## (5) 預かり保育利用状況及び請求金額を記入

利用年月	A 預かり保育利用料合計	利用日数	B 対象額 (450円×利用日数)	請求金額 (AとBを比較して小さい方)
〇〇 年 10 月分	4,000 円	10 日	4,500 円	4,000 円
〇〇 年 11 月分	8,000 円	15 日	6,750 円	6,750 円
〇〇 年 12 月分	13,000 円	25 日	11,250 円	11,250 円
利用年月内の転入転出: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			請求金額合計	22,000 円

※ 施設からの領収証及び特定子ども・子育て支援提供証明書を添付し、預かり保育利用料分のみを記載すること。

※ 対象額の月額上限額は、施設等利用給付第2号認定の場合は月額11,300円、第3号認定の場合は16,300円。

<必要に応じ裏面も記入して下さい>

○請求者と口座名義が異なる場合は、下記の委任状を記載

## 委任状

施設等利用費支払の **請求・受領** に関する権限を下記の受任者に委任します。

年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

受任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

振込先が施設等利用給付認定通知書保護者氏名と異なる場合は、委任者（施設等利用給付認定通知書保護者）が振込先名義人を受任者として委任状を記入