

住民票・印鑑登録・戸籍に関する証明交付申請書 兼 税務証明等申請書

宛先 筑紫野市長

令和 年 月 日

窓口に 来られた方	住所				
	氏名	ふりがな	生年月日	明・大 昭・平	年 月 日
	印	※自署の場合は、押印不要です			
		電話番号	— —		

※ 窓口に来られた方の本人確認書類をご提示ください。
 ※ 本人以外の方が請求するときは、委任状を必要とする場合があります。

税務証明等が必要な方は、裏面にご記入ください

どなたのものが必要ですか		なにが必要ですか			
住民票等	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(☑すれば、ご記入不要)	住民票の写し(世帯全員)	通	本籍を記載しますか はい・いいえ
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(☑すれば、ご記入不要)	住民票の写し(世帯一部)	通	
	使用目的	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 手当 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> その他(詳しく書いてください)	除票	通	続柄を記載しますか はい・いいえ
		明・大・昭・平・令 年 月 日生	記載事項証明(世帯全員)	通	
	※個人番号・住民票コードの記載が必要な方はお申し出ください	住居表示変更証明書	通	臨時運行許可証	通
		住民票コード通知票	通	埋火葬許可証	通
		その他()	通		

どなたのものが必要ですか ※必要な方の印鑑登録証または市民カードを添えてください						
印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	登録証番号	通			
	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方以外のもの	登録証番号	通	氏名		
		住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(☑すれば、ご記入不要)	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
		登録証番号	通	氏名		
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(☑すれば、ご記入不要)	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	

どなたのものが必要ですか ※本籍地が筑紫野市ではない方の戸籍は請求できません		なにが必要ですか				
戸籍	本籍	筑紫野市	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通		
	ふりがな		戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通		
	筆頭者の氏名	明・大・昭・平 年 月 日生	除籍全部事項証明	通		
	ふりがな		除籍個人事項証明	通		
	必要な人の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生	除籍 / 改製原戸籍 [謄・抄] [平・昭]	通		
	窓口に来られた方と戸籍に記載のある方の関係	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある方(除籍者を含む)		戸籍附票 [全部・一部]	通	
		<input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある方の夫・妻・子・孫・父母・祖父母		受理証明 [] 届	通	年 月 日届日
<input type="checkbox"/> その他()			記載事項証明 [] 届	通	年 月 日届日	
請求理由	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 年金() <input type="checkbox"/> 免許		身分証明	通		
	<input type="checkbox"/> 相続・登記(分) <input type="checkbox"/> その他		その他 [出 産 / 一時金]	通		

※ 請求の理由が明らかでない場合には、必要な説明を求めたり、追加資料を求めることがあります。
 ※ 偽り・その他不正の手段により交付を受けた者は、関係法令により罰せられます。(住基法47条、戸籍法133条)

来庁者の確認	免許証・経歴証明書・旅券・個人番号カード・住基カードB・障害者手帳 在留カード・保険証・介護保険証・医療証・後期高齢医療証・年金手帳 休日夜間等緊急時受診証・資格者証・補助者証 その他()	受付	作成	交付
	聴聞(父母氏名・続柄・構成員氏名・構成員生年月日・前住所・本籍) ※税務証明は聴聞による本人確認不可			<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別

受付番号
手数料合計(市民+税務)
円

① 申請者本人の証明は必要ですか？(住所・氏名等は表面に記入してください)

本人の証明が必要 本人の証明は不要

② 代理申請する場合、どなたの証明が必要ですか？

委任者1人目	住	※同居の場合は住所の記載は不要です。			
	所	ふりがな			
氏名	氏名	ふりがな	生年月日	明・大・昭 平・令	年 月 日
	電話番号	※税務証明を代理取得する場合は原則委任状を必要とします			
委任者2人目	住	※同居の場合は住所の記載は不要です。			
	所	ふりがな			
氏名	氏名	ふりがな	生年月日	明・大・昭 平・令	年 月 日
	電話番号	※税務証明を代理取得する場合は原則委任状を必要とします			

③ 必要な証明を記入してください。(目的の欄には右下の目的コード(2桁)を記入してください。)

種類	本人			委任者1人目			委任者2人目			手数料 ※市記入	
	年度	目的	通数	年度	目的	通数	年度	目的	通数		
市県民税	所得・課税証明(前年中収入分) ※記載したくない項目があれば☐をいれてください ☐ 所得と控除の情報のみ記載 ☐ 課税の情報のみ記載	年度		通	年度		通	年度		通	円
	扶養証明	年度		通	年度		通	年度		通	円
納税証明	固定資産税・都市計画税	年度		通	年度		通	年度		通	円
	個人市県民税	年度		通	年度		通	年度		通	円
	法人市民税	年度		通	年度		通	年度		通	円
	軽自動車税(車検用) ※⑥も記入	年度		通	年度		通	年度		通	円
	国民健康保険税	年度		通	年度		通	年度		通	円
	滞納のない証明			通			通			通	円
	納付証明(国保・介護・後期高齢者医療)	年中		通	年中		通	年中		通	円
固定資産税	土地・家屋名寄帳	年度		通	年度		通	年度		通	円
	評価証明	年度		通	年度		通	年度		通	円
	公課証明	年度		通	年度		通	年度		通	円
	資産証明 / 無資産証明	年度		通	年度		通	年度		通	円
	住宅用家屋証明 ※委任状不要	年度		通	年度		通	年度		通	円
	税額確認書	年度		通	年度		通	年度		通	円
	登録証明	年度		通	年度		通	年度		通	円
その他()	年度		通	年度		通	年度		通	円	

④(固定資産税)証明書が必要な固定資産の所在地を記入してください。

所在地	土地・家屋	全部・一部 (○で囲ってください)
	土地・家屋	筑紫野市
	土地・家屋	筑紫野市

目的コード一覧

01 年金申請	目的コード01から12のために利用される所得・課税証明及び扶養証明は、条件付で委任状を省略できる場合があります。
02 健康保険申請	
03 児童手当	
04 就園奨励費	
05 官公庁提出(具体的に)	
06 奨学金申請	目的コード13以降については、代理人が請求する際は委任状が必要です。
07 授業料軽減・免除申請	
08 就学支援金申請	
09 勤務先提出	
10 医療機関等提出	
11 福祉施設提出	
12 保育所・幼稚園提出	
13 資金借入・住宅ローン	
14 保証人	
15 相続・売買	
16 競売・訴訟	
17 抵当権設定	
18 その他(具体的に)	

⑤(固定資産税) 交付を希望する事項を記入してください。

種類	詳細	目的	通数	手数料
地番編集図(字図) ※委任状不要	1/500 1/1000		通	円
航空写真(1/1000) ※委任状不要	A3 A4		通	円

⑥(軽自動車税)証明が必要な車両のナンバーを記入してください。

1台目	福岡
2台目	福岡
3台目	福岡

※備考	税務証明手数料
-----	---------