令和９年度　会計年度任用職員を募集します

給与、勤務時間などの募集内容の詳細は、市ホームページをご確認ください。

●応募条件

各職種で必要な資格・技能を有する人で地方公務員法第16条などに該当しない人

●任用予定期間

令和９年４月１日㈭～令和10年３月31日㈮

●受付期間　12月１日㈫～14日㈰

※受付時間は８時30分～17時

（申し込み・問い合わせ先の閉庁日を除く）

※郵送の場合は、12月14日㈰必着

●試験方法

主に書類および面接により選考します。試験日は申込者に別途通知します。

●合格発表

文書で通知します。

●申込方法（提出書類）

各職種の募集要項で指定する提出書類を持参または郵送してください。

※申込書と募集要項は各職種の申し込み・問い合わせ先にて配布し、市ホームページにも掲載しています。

※一部の職種については、業務へ従事するに当たり、令和８年12月25日に施行予定の「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（こども性暴力防止法）」に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。誓約書などの提出を求める場合があります。

※複数の職種に申し込むことはできません。

▷郵送のあて先は、申し込み・問い合わせ先一覧をご確認ください。

ID46571

●募集職種一覧

No	職種	人数	勤務内容	勤務時間、応募資格など　普通自動車運転免許　パソコン操作ができる	申し込み・問い合わせ先	
1	男女共同推進センター相談員	１人	・DVや離婚、職場の問題などへの電話および面接による相談業務	・週４日　１日７時間15分 ・男女共同参画に関する理解があり、相談業務などの経験がある人	人権政策・男女共同参画課 男女共同参画担当	①
2	消費生活相談員	２人	・消費生活相談および消費者啓発に関する業務 ・消費生活に付随する業務	・週４日　１日７時間45分 ・消費生活専門相談員などの資格を有し、かつ消費生活相談業務の経験がある人	危機管理課 生活安全・防犯担当	
3	マイナンバー関連事務職員	10人	・マイナンバーカードに関する業務	・週５日　１日７時間 ・マイナンバーカード交付事務に関わる経験または自治体受付窓口の経験が１年以上ある人	市民課 整備担当	
4	第三者行為求償事務職員	１人	・国民健康保険における第三者行為求償事務および窓口対応	・週５日　１日６時間45分 ・医療事務の経験が3年以上ある人	国保年金課 国保担当	
5	公費医療事務職員	１人	・子ども医療、重度障がい者医療、ひとり親家庭等医療、後期高齢者医療の事務処理および窓口受付業務	・週５日　１日６時間45分 ・医療保険制度の知識がある人	国保年金課 医療年金担当	
6	コミュニティセンター主事	１人	・地域活動団体の支援、生涯学習講座の企画運営、市民課証明書発行、コミュニティセンター管理・運営など	・週５日　１日７時間45分 ・社会教育活動や生涯学習、地域コミュニティづくりへの理解があり、市内コミュニティセンターに勤務ができる人	コミュニティ推進課 コミュニティ推進担当	
7	保健師	２人	・こども家庭センターの保健師業務全般（相談、家庭訪問、支援プラン作成等）	・週５日　１日７時間15分 ・保健師資格を有し、保健師の実務経験がある人	こども家庭課 こども家庭担当	

問い合わせ先で電話番号を掲載していない課・担当などは、市役所本庁 ☎(923)1111 にお願いします。

No	職種	人数	勤務内容	勤務時間、応募資格など　普通自動車運転免許　パソコン操作ができる	申し込み・問い合わせ先	
8	助産師	1人	・こども家庭センターの助産師業務全般（相談、家庭訪問、支援プラン作成など）	・週5日　1日7時間15分 ・助産師資格を有し、助産師の実務経験がある人	こども家庭課 こども家庭担当	
9	保育所保育士	9人	・クラス担任または障がい児保育担当	・週5日　1日7時間45分 ・保育士登録を済ませている人（都道府県知事に登録し保育士証の交付を受けている人）（令和9年3月31日までに取得見込みの人を含む）	こども政策課 保育担当	
10	子育て支援センター保育士補助員	1人	・地域子育て支援センター施設での相談業務・企画運営、報告書作成事務など	・週4日　1日7時間45分 ・保育士資格を有し、保育所などの勤務経験があり、相談業務の経験がある人	こども政策課 給付・支援担当	
11	窓口受付事務職員（障がい者福祉担当）	3人	・障害者手帳などや福祉サービスの説明、受付・交付および事務補助	・週5日　1日7時間 ・受付窓口の経験がある人	生活福祉課 障がい者福祉担当	
12	自立相談支援員（週3日）	1人	・生活困窮者自立支援制度における、相談および支援業務	・週3日　1日7時間45分 ・社会福祉主事以上の資格を有し、生活困窮者自立支援における相談および支援業務の経験がある人	保護課 保護2担当	
13	自立相談支援員（週4日）	1人	・生活困窮者自立支援制度における、相談および支援業務	・週4日　1日7時間45分 ・社会福祉主事以上の資格を有し、生活困窮者自立支援における相談および支援業務の経験がある人	保護課 保護2担当	
14	事務補助職員（高齢者支援課）	1人	・介護給付適正化業務、住宅改修などの窓口対応などに関する業務	・週5日　1日7時間	高齢者支援課 指定指導担当	①
15	地域包括支援センター業務支援職員	1人	・地域包括支援センターおよび高齢者福祉に関する業務の支援	・週5日　1日7時間15分 ・介護支援専門員、看護師または社会福祉士の資格を有し、実務経験がある人	高齢者支援課 高齢者福祉担当	
16	特別収納対策事務職員	1人	・水道料金等の滞納整理（電話・訪問）、窓口・電話対応、庶務など	・週5日　1日6時間15分 ・上下水道料金などの滞納がない人	上下水道料金総務課 料金担当	
17	学校用務員	5人	・学校施設整備（草刈り、低木剪定、簡易な修繕）、給食業務など	・週5日　1日7時間15分 ・市内小中学校に勤務できる人	教育政策課 庶務担当	
18	学校施設営繕員	1人	・各小中学校・山家幼稚園への文書配送、学校施設整備・簡易な修繕など	・週3日　1日6時間15分 （火・水・木　10時～17時） ・学校施設や備品の簡易な修繕ができる人	教育政策課 庶務担当	
19	登校支援員	10人	・小中学校における不登校児童生徒の相談や指導などに関する業務	・週5日　1日7時間15分 ・教員免許状または社会福祉主事任用資格を有する人	学校教育課 教育指導担当	
20	学校事務補助職員	14人	・小中学校での各種事務、電話対応など（勤務地は各小中学校）	・週5日　1日7時間45分	学校教育課 学校教育担当	
21	山家幼稚園教諭	1人	・市立山家幼稚園での保育業務（クラス担任）	・週5日　1日7時間45分 ・幼稚園教諭免許を有する人	学校教育課 学校教育担当	
22	文化財発掘技師	1人	・埋蔵文化財の発掘調査・室内整理・報告書作成などに関する業務	・週5日　1日7時間45分 ・大学または大学院で考古学などの専門課程を修了した人またはこれと同等の経験を有すると認められる人	文化財課 文化財保護担当	

No	職種	人数	勤務内容	勤務時間、応募資格など　普通自動車運転免許　パソコン操作ができる	申し込み・問い合わせ先	
23	児童家庭相談員	1人	・児童家庭相談業務および子ども会の指導など	・週5日　1日7時間15分 ・人権・同和問題への理解があり、教員免許を有する人（令和9年3月31日までに取得見込みの人を含む）	人権政策・男女共同参画課 人権文化センター担当	②
24	高齢者相談員	1人	・隣保館デイサービス事業の指導、援助、相談などの業務	・週5日　1日7時間15分 ・人権・同和問題への理解があり、介護職員初任者研修を修了した人	人権政策・男女共同参画課 人権文化センター担当	②
25	健康運動指導士（または健康運動実践指導者）	1人	・健康づくりや介護予防のための運動の啓発および指導	・週5日　1日7時間15分 ・健康運動指導士の資格（または健康運動実践指導者の資格）を有する人	健康推進課 健康推進担当	③
26	学校給食調理員	1人	・学校給食の調理作業および食器類の洗浄作業など	・週5日　1日7時間45分 ・調理師免許または栄養士免許を有する人（令和9年3月31日までに取得見込みの人を含む）	学校給食課 共同調理場担当	④
27	ヤングテレフォン相談員	1人	・電話およびメールによる、青少年、保護者の悩み相談、カウンセリング業務 ・生涯学習に関する業務の事務補助	・週4日　1日7時間45分 ・教員実務もしくはそれに準ずる経験、または青少年に関する相談業務などの経験がある人	生涯学習課 生涯学習・青少年担当	⑤
28	竜岩自然の家野外活動指導員	1人	・竜岩自然の家の運営に関する業務 ・野外活動の指導、主催講座の企画・立案などに関する業務	・週5日　1日7時間15分 ・野外活動、レクリエーション、青少年団体などの指導経験がある人	生涯学習課 生涯学習・青少年担当	⑤
29	生涯学習コーディネーター	1人	・地域学校協働活動の推進に関する指導・助言など	・週5日　1日7時間15分 ・教員免許または社会教育主事（社会教育士）の任用資格を有し、地域学校協働活動やコミュニティスクールなどに携わった経験がある人	生涯学習課 生涯学習・青少年担当	⑤
30	図書館事務職員	1人	・市民図書館の広報啓発、読書活動の企画、関係団体などの育成支援	・週5日　1日7時間15分 ・火～日曜日の交替制 ・司書資格を有する人（令和9年3月31日までに取得見込みの人を含む）	文化・スポーツ振興課 文化振興・図書館担当	⑥
31	部活動各校配置コーディネーター	3人	・部活動地域展開に関する業務	・週4日　1日7時間45分 ・教員免許を有し、土・日、祝日、その前後の平日に勤務ができる人	文化・スポーツ振興課 スポーツ企画担当	⑦

●申し込み・問い合わせ先一覧

番号	申し込み・問い合わせ先	電話番号	郵便番号	住所
①	市役所本庁	(923)1111	818-8686	石崎1－1－1
②	人権政策・男女共同参画課　人権文化センター担当	(926)4136	818-0026	美咲9－3（美咲隣保館宛て）
③	健康推進課	(920)8611	818-0013	岡田3－11－1
④	学校給食課	(923)6466	818-0066	永岡722－1
⑤	生涯学習課	(918)3535	818-0057	二日市南1－9－3
⑥	文化・スポーツ振興課　文化振興・図書館担当	(928)4943	818-0057	二日市南1－9－2
⑦	文化・スポーツ振興課　スポーツ企画担当	(925)4802	818-0057	二日市南1－9－3

問い合わせ先で電話番号を掲載していない課・担当などは、市役所本庁 ☎(923)1111 にお願いします。