筑紫野市民プール整備・運営事業

プロポーザル様式集

2026 年 11 月 26 日

筑紫野市

（様式１）

令和　　年　　月　　日

筑紫野市長　様

所　在　地
商号又は名称
代 表 者 名

筑紫野市民プール整備・運営事業　質問書

筑紫野市民プール整備･運営事業のプロポーザルに関して、次の項目を質問します。

	質　問　事　項
1	
2	
3	
4	
5	

○質問者の所属先

担当部署,担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

（様式２）参加資格審査申請書類確認一覧

令和　　年　　月　　日

企業グループ名※　　※単独企業の場合は会社名を記載

応募書類名		提出部数	確認欄
様式３―１　筑紫野市民プール整備・運営事業応募申込書兼参加資格確認申請書		原本１部 写し 10 部	
	【添付】定款(最新分)	原本１部 写し 10 部	
	【添付】会社概要(最新分　例：パンフレット等)	10 部	
	【添付】印鑑証明書(本募集要項の公表日以降に交付されたもの)	原本１部 写し 10 部	
	【添付】市区町村税に未納のないことの証明書(所管自治体発行) ※応募者の所在地で発行されたもの	原本１部 写し 10 部	
	【添付】法人税、消費税及び地方消費税に未納のないことの証明書　(所管税務署発行)	原本１部 写し 10 部	
	【添付】法人登記簿謄本 (本募集要項の公表日以降に交付された履歴事項全部証明書)	原本１部 写し 10 部	
様式３－２　委任状　※企業グループで応募の場合、構成員が提出		必要に応じて	
様式３－３　誓約書　※企業グループは代表企業及び構成員毎に提出		原本１部 写し 10 部	
様式３－４　役員一覧　※企業グループは代表企業及び構成員毎に提出		10 部	
様式４－１　単独企業又は企業グループの構成員の概要		10 部	
様式４－２　参加資格要件確認書 【添付】 財務諸表(賃借対照表、損益計算書、キャッシュ･フロー計算書、株主資本等変動計算書を直近３年分、連結決算を実施している場合は連結分も含む。)		各 10 部	
様式４－３　参加資格要件確認書（プール運営事業者）		10 部	

(様式３－１)

令和　　年　　月　　日

筑紫野市長　様

（単独企業又は代表者企業名）
所　在　地
商号又は名称
代 表 者 名　　印

筑紫野市民プール整備・運営事業応募申込書兼参加資格確認申請書

筑紫野市が実施する、筑紫野市民プール整備・運営事業の事業者公募に、募集要項の記載内容を承知の上、関係書類を添えて応募します。また、募集要項に定められた参加資格要件及び事業実施条件を満たしていること、並びに提出書類の記載内容及び添付書類が事実と相違ないことを誓約します。

単独企業名又は代表企業名	所　在　地 商号又は名称	
構成員	所　在　地 商号又は名称	※1
構成員	所　在　地 商号又は名称	※1
構成員	所　在　地 商号又は名称	※1
構成員	所　在　地 商号又は名称	※1

※1　構成員として申請する者は、その分野(設計、建設、開発事業、管理業等)を記入すること。
※　税証明関係の添付書類は、参加資格申請日以前３ヶ月以内の証明日のものを提出すること。
※　Ａ４版とし、記入欄が足りない場合は、適宜行を追加すること。
※　２枚以上になる場合は、様式右上部に「企業グループ名＋通し番号」(例：○○グループ②)を記載すること。
※　押印は印鑑登録印とすること。
※　**単独企業、代表企業及び各構成員は、参加資格確認のため、以下の資料を提出すること。**
ただし、税証明関係の添付書類は、参加資格申請日以前３ヶ月以内の証明日のものを提出すること。

【添付書類】
・定款（最新分）
・会社概要(最新分　例：パンフレット等)
・印鑑証明書(本募集要項の公表日以降に交付されたもの)
・市区町村税に滞納のない証明書(所管自治体発行) ※市内に本店、支店、営業所等がない場合は不要
・法人税、消費税及び地方消費税に未納のないことの証明書(所管税務署発行)
・法人登記簿謄本(本募集要項の公表日以降に交付された履歴事項全部証明書)

（様式３－２）

令和　　年　　月　　日

筑紫野市長　様

企業グループ名
（委任者）
所　在　地
商号又は名称
代 表 者 名　　印

委　任　状

私は、「筑紫野市民プール整備･運営事業プロポーザル」に関し、下記の企業を企業グループの代表企業とし、下記の権限を委任します。

受任者 （代表企業）	所　在　地 商号又は名称 代 表 者 名　　印
委任事項	1　事業への応募について 2　参加資格確認申請について 3　応募辞退について 4　提案について 5　その他（　　）

※構成員毎に作成のうえ提出すること。

※代表企業及び各構成員の代表者は、代表権のある役員とすること。

※押印は印鑑登録印とすること。

【委任企業担当者名】

所属

氏名

連絡先　TEL　　Email

(様式３－３)

令和　　年　　月　　日

筑紫野市長　様

所　在　地
商号又は名称
代 表 者 名　　印

誓　約　書

筑紫野市が筑紫野市暴力団排除条例(平成 22 年条例第 14 号)に基づき、公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利することとならないよう、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を市が実施する入札に参加させないことを認識させたうえで、下記記載事項について了解の上誓約し、公募に係る参加資格確認のため、貴市が福岡県警察本部に照会することについて承諾します。

また、誓約内容確認のため、警察当局へ情報の提供を行うことについて承諾します。なお、誓約書提出後これらの事項に反する場合、契約の解除等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

筑紫野市民プール整備・運営事業　プロポーザル募集要項「６．応募の条件（３)参加資格要件及び(４)企業グループでの応募における参加資格要件」に記載の要件を満たしています。

【留意事項】

※単独企業、代表企業及び各構成員すべてが提出すること。

※単独企業、代表企業及び各構成員の代表者は、代表権のある役員とすること。

※押印は印鑑登録印とすること。

(様式３－４)

役　員　一　覧

企業名

役職名	氏名（ふりがな）	性別	住所	生年月日
代表取締役	筑紫野（ちくしの）　太郎（たろう）	男	法人登記簿謄本の記載住所	明・大・[昭]・平 47年4月1日

※単独企業、代表企業及び各構成員すべてが提出すること。

※法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)に記載されている役員全員(現在就いている方)を記載すること。

※Ａ４版とし、記入欄が不足の場合は、適宜行を追加すること。

※２枚以上になる場合は、様式右上部に「企業名＋通し番号」(例：○○会社②)を記載すること。

※収集した個人情報については、公募に係る業務についてのみ使用し、その他の目的には一切使用しないものとします。また、参加資格確認のため、福岡県警察本部に照会するものとします。

(様式４－１)

令和　　年　　月　　日

単独企業又は企業グループの構成員の概要

企業グループ名※１		
代表企業	資本金(円)	
	従業員数(名)※２	
	商号又は名称	
	業種･事業概要	
	売上高 (直近３期分)	前期：　百万円　２期前：　百万円 ３期前　百万円
	税引後利益 (直近３期分)	前期：　百万円　２期前：　百万円 ３期前　百万円
	企業グループ内の 業務内容※３	

構成員	資本金(円)	
	従業員数(名)※２	
	商号又は名称	
	業種･事業概要	
	売上高 (直近３期分)	前期：　百万円　２期前：　百万円 ３期前　百万円
	税引後利益 (直近３期分)	前期：　百万円　２期前：　百万円 ３期前　百万円
	企業グループ内の 業務内容※３	

構成員	資本金(円)	
	従業員数(名)※２	
	商号又は名称	
	業種･事業概要	
	売上高 (直近３期分)	前期：　百万円　２期前：　百万円 ３期前　百万円
	税引後利益 (直近３期分)	前期：　百万円　２期前：　百万円 ３期前　百万円
	企業グループ内の 業務内容※３	

※１　単独企業で参加の場合、会社名を記載すること。

※２　従業員数は、正規の契約に基づき雇用されている従業員とし、パートや臨時の被雇用者は含まないこと。

※３　当該企業が担当する業務内容（運営業務や各業務の一部等）を記載すること

※　　Ａ４版とし、記入欄が足りない場合は、適宜行を追加すること。

※　　２枚以上になる場合は、様式右上部に「企業グループ名＋通し番号」(例：○○グループ②)を記載すること。

（様式４－２）

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書

１．企業名

２．分類

※「代表企業」「構成員」のいずれかを記載すること。

【確認】

参加資格要件	３年連続マイナスに該当
直近の３年分の決算における経常利益	無・有
直近の３年分の決算における純資産の部	無・有

※特別な事情等でマイナスとなっている場合、理由を記入のうえ提出してください。
様式は任意とします。

【添付書類】

財務諸表(賃借対照表、損益計算書、キャッシュ･フロー計算書、株主資本等変動計算書を直近３年分、連結決算を実施している場合は連結分も含む。)

※議決権の過半数を所有している親会社がある場合、当該企業の「貸借対照表」及び「損益計算書」(直近３期分)も添付すること。

（様式４－３）

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書(プール運営事業者)

事業者名

【業務実績】

プール(フィットネスクラブにおけるスイミングプールなど)の運営実績を有すること(同等の施設を含み、運営受託や、指定管理者制度における自主事業としての水泳教室の実績等を有する事業者を含む)。

プールの運営実績の概要	
施設名※１	
施設所在地	
開業年度	
実績区分※２	
施設概要※３	
事業概要※４	
＜以下は運営受託や指定管理者の場合のみ記入＞	
発注者	
契約金額	
契約期間	

※１　施設名は代表的な施設を１つ挙げること

※２　「自社スクールの運営」「他社スクールの運営受託」「指定管理者の自主事業の運営」「その他（　　）」のいずれかを記載すること

※３　施設規模（延床面積、建屋階数等）やプール規模（長さやレーン数等）等を記載すること。

※４　実施しているスクールの概要（教室の種類やコマ数、年間受講者数など）を記載すること。

【添付書類】

業務実績（企業名や施設名等）を確認できる書類の写し（施設パンフレット、契約書・仕様書の該当部分等）を添付すること。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

筑紫野市長　様

企業グループ名
（単独企業又は代表者企業名）
所　在　地
商号又は名称
代 表 者 名　　印

応　募　辞　退　届

筑紫野市民プール整備・運営事業に係るプロポーザルについて、令和〇年〇月〇日付で応募申込みをいたしましたが、以下の理由により応募を辞退します。

記

〇辞退理由

【留意事項】
押印は印鑑登録印とすること。

（様式６－１）

令和　　年　　月　　日

筑紫野市長　様

企業グループ名
（単独企業又は代表者企業名）
所　在　地
商号又は名称
代 表 者 名　　印

提　案　書　類　提　出　書

筑紫野市民プール整備・運営事業に係るプロポーザル要項等に基づき、提案書類を提出します。

なお、提出書類及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

【留意事項】

押印は印鑑登録印とすること。

（様式６－２）実施方針・事業計画

【留意事項】（作成時は本枠を削除の上使用すること）

<本様式に関する事項>

・様式は任意としますが、様式名が分かるようにすること。また、２枚以上になる場合は、様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・事業全体の実施方針、計画やコンセプト、民間収益事業の取組み方針等を、特に次の点に留意のうえ記載すること。

①本事業の背景や目的を理解した実施方針が、市の意図や期待を十分に踏まえられた提案がされているか。

②事業方式と事業スキームの特徴が明確に説明され、当事業へのアプローチが分かりやすく提案されているか。

③市の提示するスケジュールを踏まえ、本事業を円滑かつ確実に遂行されることが期待できる、妥当性の高いスケジュールが立案されているか。

※設計期間、建設期間における工事内容等は必ず記載してください。

④その他特筆すべき点、優れた点が提案されているか。

（様式６－３）実施体制

【留意事項】（作成時は本枠を削除の上使用すること）

<本様式に関する事項>

・様式は任意としますが、様式名が分かるようにすること。また、２枚以上になる場合は、
　様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・次の点に留意のうえ記載すること。
　本事業を安定的・継続的に行うための体制の工夫、構成員の役割など。

（様式６－４）事業収支計画

【留意事項】（作成時は本枠を削除の上使用すること）

<本様式に関する事項>

・様式は任意としますが、様式名が分かるようにすること。また、２枚以上になる場合は、様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・建設予定額、プール事業収支見込、その他事業収支見込は必ず記載すること。

・次の点に留意のうえ記載すること。

①期間は優先交渉権者選定時から施設供用開始、事業期間満了までとし、スパンは任意（３年きざみ、５年きざみ等）とします。

②本事業の収支計画の考え方や工夫について。

③安定的に本事業を実施できる事業計画（事業収支）となっているか。

④市民プール、民間収益事業における収入の算定根拠（利用者の需要予測や客単価、利用料金の考え方）は、類似施設の状況、実績等を考慮した妥当性のある内容となっているか。

（様式６－５）リスク対策

【留意事項】（作成時は本枠を削除の上使用すること）

<本様式に関する事項>

・様式は任意としますが、様式名が分かるようにすること。また、２枚以上になる場合は、様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・次の点に留意のうえ記載すること。

①本事業のリスクが明確化され、リスクに対する配慮や予防策、対応策が講じられているか。

②収入の変動に対する方策が適切に提案されているか　・不具合発生時や緊急時・非常時の体制について、適切に提案されて いるか

③災害や事故、事業中断等に備えた保険が付保されているか

（様式７―１）施設計画

【留意事項】（作成時は本枠を削除の上使用すること）

<本様式に関する事項>

・様式は任意としますが、様式名が分かるようにすること。また、２枚以上になる場合は、様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・次の点に留意のうえ記載すること。

①本施設の機能や諸室構成設等の概要及び市民プール及び民間収益事業を実施するための施設上の工夫、防災や緊急時等の安全確保のための施設上の工夫、様式７－２～７－10 の要点等を記載すること。

（様式７－２）

設計概要

【留意事項】

・２枚以上になる場合は、様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・設計概要について下表を参考に記載すること(建物が複数棟の場合は、棟別に記載すること)。

＜①施設計画＞

項目	概要※１	備考
建築面積	㎡	
延床面積	㎡	
建ぺい率	%	
容積率	%	
構造	造	
基礎工法		
階数	階	
建物の高さ	m	
軒の高さ	m	

＜②各階床面積・各階階高＞※２

項目	床面積※1	階高	主要天井高	備考
●階	㎡	m	m	
合計	㎡	m	m	

＜③外構・付帯設備＞

項目※３	概要※１		備考（仕様等）
駐車場	●●●●用	台	
	●●●●用	台	
	●●●●用	台	
	合計	台	
駐輪場		台	
外灯		基	
●●●●設備		㎡	
緑地（植栽）		㎡	
敷地内通路			

※１　面積は、小数第２位まで表記し、他の様式と整合させること。

※２　各階床面積・各階階高は、各階分を記載すること。

※３　提案内容に応じて、適宜修正(追加等)すること。

（様式７－３）

面積表（各室面積）

【留意事項】

・２枚以上になる場合は、様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・面積表について下表を参考に記載すること(建物が複数棟の場合は、棟別に記載すること)。

区分	部屋・機能名	面積(㎡)		
		●階		合計
計				

※　面積は、小数第２位まで表記し、他の様式と整合させること。

※　提案内容に応じて、適宜修正(追加等)すること。

下表に記載した図面の様式は任意とし、各様式の必須事項を明記すること。

様式	書類名※1・2	様式	必須記載事項※3
7－4	全体配置図(外構を含む) [1枚：S=1/500程度・1枚：S=任意]	任意	・施設及び附帯施設の配置及び主要な寸法 ・車両出入口、駐車場の配置及び車両の軌跡及び動線 ・水道、電気等インフラ接続位置、雨水排水経路 ・おおよその計画レベル（周辺道路との高低差）
7－5	施設平面図 (各階、屋上階又は屋根伏せ図、ピット図) [S=1/300程度]	任意	・施設(建物)の主要な寸法 ・各諸室の名称及び床面積 ・本募集要項「10.事業実施条件」に定められた施設内容
7－6	施設立面図(4面) [S=1/300程度]	任意	・施設本体の主要な寸法及び高さ ・主要部分の仕上げ
7－7	施設断面図(2面以上) [S=1/300程度]	任意	・各諸室の名称 ・主要部分の寸法及び高さ ・周辺地盤との関係 ・地盤面とＦＬの関係 ・本募集要項「10.事業実施条件」に定められた施設内容
7－8	動線･セキュリティ計画図(敷地全体及び各階)	任意	・利用者、職員の動線 ・障がい者(車椅子)の動線 ・緊急時の動線(緊急車両を含む) ・セキュリティ機器等の配置
7－9	外構･緑地計画図	任意	・緑化(植栽)の範囲 ・舗装の範囲及び種別
7－10	イメージパース等 (鳥瞰図、外観アイレベル図、内観)	任意	・鳥瞰図 ・外観アイレベル図 ・内観(市民プール、付帯施設でそれぞれ作成すること。ただし同一建物であれば合わせて構わない。) ※類似する既存施設がある場合は内観の写真等でも可 ・本募集要項「10.事業実施条件」に定められた施設内容 ※1枚に複数図の掲載可(レイアウトは任意)
7-11	開業準備に関する提案	任意	・事前の広報に関する考え方と実施内容 ・オープニングイベントに係る考え方と実施内容

※1　各様式の左上には様式番号を記入すること。(例：様式○－○)

※2　複数枚となる様式は様式番号の次に番号を振ること。(例：様式○－○(1/2),様式○－○(2/2))

※3　各図面には、必要に応じて計画内容を補足する説明文を記載すること。

(様式８－１)市民プールに関する提案

【留意事項】(作成時は本枠を削除の上使用すること)

<本様式に関する事項>

・様式は任意としますが、様式名が分かるようにすること。また、２枚以上になる場合は、様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・次の点に留意のうえ記載すること。

①市民が一般利用できる営業時間や月々の営業日数、料金体系は、市民ニーズを考慮した内容となっているか。

②市民プールの機能を果たせる十分な広さを備えた提案となっているか。

③親子で利用できる小プールがあるか。

④プールサイドに利用者が休憩できる場所があるか。

⑤観覧室があるか。

⑥市民が利用したくなるような PR 計画や満足度向上に資する提案がなされているか。

⑦市との協働事業に関するアイデアの提案があるか。

⑧利用者の安全管理、衛生管理、水質管理等について適切に提案されているか。

（様式８―２）付帯施設に関する提案

【留意事項】（作成時は本枠を削除の上使用すること）

<本様式に関する事項>

・様式は任意としますが、様式名が分かるようにすること。また、２枚以上になる場合は、様式右上部に「通し番号」(例：１／２)を記載すること。

・複数事業を実施する場合は内容を区別して記載すること。

・次の点に留意のうえ記載すること。

①市の施策、地域のにぎわいづくりへの貢献について提案されているか。

②事業者等のノウハウ、アイデアに基づいた実行性、独創性のある提案がなされているか。

③市との協働事業に関するアイデアの提案があるか。

（様式９）借地料提案書

事業名　　筑紫野市民プール整備・運営事業
貸付期間　30 年

借地料(年額)

	千万	百万	十万	万	千	百	拾	円

契約保証金　　円
※上記借地料の 6 か月分相当の額又は借地料参考価額の 6 か月分相当の額のいずれか高い方を記載すること。

筑紫野市民プール整備・運営事業の募集要項等の内容を承諾の上、上記借地料を提案します。

令和　　年　　月　　日

筑紫野市長　様

企業グループ名
（単独企業又は代表者企業名）
所　在　地
商号又は名称
代 表 者 名　　印

【留意事項】（作成時は本枠を削除の上使用すること）
<本様式に関する事項>
・金額はアラビア数字で記入し、頭に￥を付記すること。
・押印は印鑑登録印とすること。