令和9年度　筑紫野市会計年度任用職員任用に伴う募集要項

項目	内容
①職種	マイナンバー関連業務職員
②募集人員	10 人
③業務内容	マイナンバーカードの申請受付・交付・更新・返納等に関する各種手続き、暗証番号の設定・変更及び電子証明書の更新等の事務を行う。 また、市民からの問い合わせに対する窓口・電話対応、本人確認、申請書等の確認・入力・管理を行うほか、市民課の窓口業務の補助及びその他関連業務に従事する。
④応募資格	【要件すべてを満たす人】 地方自治体において受付窓口の経験が1年以上ある人、または民間企業もしくは地方自治体においてマイナンバーカード交付事務に関わる経験が1年以上ある人 基本的なパソコン操作ができる人
⑤給与（見込）	月額 204,026 円程度（地域手当含む） ※職務経歴などによる経験加算あり ※通勤手当・期末手当・勤勉手当支給制度あり
⑥社会保険	健康保険（福岡県市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
⑦勤務時間	週5日勤務　月～金曜日　8 時 30 分～17 時のうち7時間勤務 （1日7時間勤務、60 分休憩） 2 か月に1回程度、土曜日の 9:00～12:00 までの勤務があります。 繁忙期等には時間外勤務をお願いする場合があります。
⑧勤務場所	市民課　整備担当（市役所 1 階）
⑨休日、休暇	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）、年次有給休暇（年20日）、特別休暇あり
⑩任用期間	令和 9 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日 ※原則として1か月間は条件附採用
⑪申込受付期間	令和 8 年 12 月 1 日～令和 8 年 12 月14 日 8 時 30 分～17 時（閉庁日は除く） ※郵送の場合は令和 8 年 12 月14 日 17 時必着
⑫申込み方法	申し込み先で配布する公募申込書に必要事項を記入し、持参または郵送。 なお、公募申込書は市ホームページからダウンロードすることもできます。 提出された書類は採用、不採用に関わらず返却しません。 住所、氏名などの個人情報は選考目的以外の使用は行いません。
⑬提出書類	筑紫野市会計年度任用職員応募申込書 提出書類について不明な点がある場合は問い合わせ先でご確認ください。
⑭試験方法	書類審査、面接による選考（日時は申込者に別途通知します。）
⑮結果通知	試験後2週間をめどに、決定次第文書により通知します。
⑯その他	無
⑰問い合わせ先および申込書提出先	筑紫野市　市民生活部　市民課　整備担当 〒818-8686　福岡県筑紫野市石崎一丁目1番1号　☎092-923-1111