令和９年度　筑紫野市会計年度任用職員任用に伴う募集要項

項目	内容
①職種	コミュニティセンター主事
②募集人員	１人
③業務内容	・コミュニティ運営協議会をはじめとする地域活動団体の支援 ・主催講座の企画運営（生涯学習課業務） ・住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄本などの交付（市民課業務） ・コミュニティセンターの管理・運営 ・団体登録、使用申請受付・許可に関する業務 ※コミュニティセンターは災害発生時に避難所となりますので、避難所開設時はその対応が発生する場合があります。
④応募資格	【要件すべてを満たす人】 ・社会教育活動や生涯学習、地域コミュニティづくりへの理解がある人 ・市内コミュニティセンターに勤務ができ、パソコンの操作ができる人 ・地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない人
⑤給与（見込）	月額 225,886 円程度（地域手当含む） ※職務経歴などによる経験加算あり ※通勤手当・期末手当・勤勉手当支給制度あり
⑥社会保険	健康保険（福岡県市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※6か月の任用ののち退職手当組合に加入となります。（雇用保険対象外）
⑦勤務時間	週５日勤務　月～金曜日　８時 30 分～17 時 （1日７時間 45 分勤務、45 分休憩） ※時間外・土日祝日の勤務が発生する場合があります。
⑧勤務場所	市内のコミュニティセンター
⑨休日、休暇	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～翌年１月３日）、年次有給休暇（年 20 日）、特別休暇あり
⑩任用期間	令和９年４月１日～令和 10 年３月 31 日 ※原則として1か月間は条件附採用
⑪申込受付期間	令和８年 12 月１日～令和８年 12 月14 日 ８時 30 分～17 時（閉庁日は除く） ※郵送の場合は令和８年 12 月14 日 17 時必着
⑫申込み方法	申し込み先で配布する公募申込書に必要事項を記入し、持参または郵送。 なお、公募申込書は市ホームページからダウンロードすることもできます。 提出された書類は採用、不採用に関わらず返却しません。 住所、氏名などの個人情報は選考目的以外の使用は行いません。
⑬提出書類	筑紫野市会計年度任用職員応募申込書 提出書類について不明な点がある場合は問い合わせ先でご確認ください。
⑭試験方法	書類審査、面接および実技による選考（日時は申込者に別途通知します。）
⑮結果通知	試験後１～２週間をめどに、決定次第文書により通知します。
⑯問い合わせ先および申込書提出先	筑紫野市　市民生活部　コミュニティ推進課　コミュニティ推進担当 〒818-8686 福岡県筑紫野市石崎一丁目1番1号　☎092-557-5115