

《 様式集 》

(様式2)

誓 約 書

令和 年 月 日

(あて先)

筑 紫 野 市 長

所 在

商号又は名称

代表者の氏名

実印

私は、筑紫野市が実施する令和8年度 市有財産一般競争入札（土地売却）に参加するにあたり、次の事項を誓約します。

1. 令和8年度 市有財産一般競争入札（土地売却）の筑紫野市有財産一般競争入札案内書における入札参加無資格者には該当しません。
2. 入札に際しては、筑紫野市有財産一般競争入札案内書の内容すべてを承知のうえで参加いたします。

委 任 状

実印

筑紫野市長

共有に関する申出書

令和 年 月 日

(あて先)

筑紫野市長

筑紫野市、所在[物件()]の市有地については、落札後は、
下記名義人に対し、下記持ち分により所有権を移転くださるようお願いします。

代表者

住 所

氏 名

実印

生年月日

年

月

日

持 ち 分

電話番号

(共有者)

住 所

氏 名

実印

生年月日

年

月

日

持 ち 分

電話番号

(共有者)

住 所

氏 名

実印

生年月日

年

月

日

持 ち 分

電話番号

- ※ 代表者欄には、共有者を代表して入札に参加され、また売買代金を納入する等、実際に契約事務を行なっていただく方の氏名を記入してください。
- ※ 共有者欄には、代表者以外で共有名義にされる方全員の氏名を記入されると同時に共有者の方全員の委任状を提出してください。

委 任 状

令和 年 月 日

(あて先)

筑 紫 野 市 長

(委任者)

所 在

商号又は名称

氏 名

実印

私は、下記の者を共有に関する申出の代表者と定め、下記の権限を委任します。

記

(受任者)

所 在

商号又は名称

代表者の氏名

実印

委任事項

令和8年12月 日入札会の

令和8年度 市有財産一般競争入札（土地売却）に関する

1. 売却の手続きに関する一切の権限
2. 入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 契約保証金の納付に関する一切の権限
5. 売買代金納付及び契約に関する一切の権限
6. その他これらに付随する一切の権限

入札書

第 回目

入札金額

- ・金額の記入は算用数字(1・2・3・・・)とすること。
- ・初めの数字の頭に「¥」を付けること。
- ・金額の訂正はしないこと。

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

一、件名

令和8年度 市有財産一般競争入札（土地売却）[物件（ ）]

(筑紫野市役所)
二、担当課名

管財課

入札条件等を熟知のうえ、上記金額をもって入札いたします。

令和 年 月 日

入札者 所 在

商号又は名称

代表者の氏名

実印

(あて先)

筑紫野市長

(注意事項)

※黒インクのボールペン等を使用すること。(鉛筆は不可)

入札書

第 回目

入札金額

- ・金額の記入は算用数字(1・2・3・・・)とすること。
- ・初めの数字の頭に「¥」を付けること。
- ・金額の訂正はしないこと。

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

一、件名

令和8年度 市有財産一般競争入札（土地売却）[物件（ ）]

(筑紫野市役所)

二、担当課名

管財課

入札条件等を熟知のうえ、上記金額をもって入札いたします。

令和 年 月 日

入札代理人 所 在

商号又は名称

代表者の氏名 印

共有の場合

代表者の氏名

(あて先)

筑 紫 野 市 長

(注意事項)

※黒インクのボールペン等を使用すること。(鉛筆は不可)

※委任状を必ず入札等執行担当者に事前に提出することとし、委任状に押印されている受任者印を使用すること。

役員に関する事項記載書

氏名（ふりがな付）	性別	生年月日

※入札参加者資格の確認のため、入札参加申込者である法人に対し、役員として登記されている者の情報の提出を求めています。

※ここに記された情報は他の用途には一切使用しません。