

登録番号	1				
------	---	--	--	--	--

一般競争入札参加申込書

令和 年 月 日

（あて先）筑紫野市長

申込者所在地	
商号又は名称	
代表者氏名	印
（担当者名	電話番号

下記工事の一般競争入札に参加するため、下記のとおり関係書類を添えて申し込みます。
なお、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと並びにこの申込書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加希望工事名	起工第25号 二日市小学校教室棟改築給排水衛生設備工事				
建設業許可（※管工事業）	（大臣・知事）許可		（特定・一般）第		号
経営事項審査結果通知書の総合評定値（P） （※管工事）	点（審査基準日		年	月	日）

同種の施工実績	
工事名	
発注機関	
契約金額 （消費税及び地方消費税相当額を含む。）	総額 円 （按分額 円）
工期	年 月 日 ～ 年 月 日
受注形態等	単体 ・ 共同企業体（出資割合） %
工事概要	※参加資格要件に規模、構造、工法等が定められている場合は、確認資料としてCORINS、図面等を添付すること。 （ ☐ CORINS「竣工登録」・ ☐ 契約書及び検査済証等 ・ ☐ 工事履行証明書（発注機関の証明） <u>上記により同種工事の内容が確認できない場合は実績とみなしませんのでご注意ください。</u>
施工実績を確認できる書類の種類	

配置技術者届出書	配置予定技術者の届出の要・不要	要	配置予定技術者の数	人
----------	-----------------	---	-----------	---

- 添付資料（資格確認資料）
- 1 同種の施工実績を確認できる書類（写し）
 - 2 その他公告で示された必要書類及び証明書等
 - 3 配置技術者届出書（様式第2号）及びそれに付随する添付書類

※ 注意事項

入札参加に当たっては、公告の内容をよく確認した後、現在の手持工事又は技術者数の状況について十分考慮したうえで、以下の事項に留意して申込みを行うこと。

- 1 押印は使用印鑑届又は委任状で届出のある使用印鑑又は受任者印とする。
- 2 参加申込期間を厳守すること。
- 3 登録番号については、本市に入札参加資格審査申請書を提出し、資格決定を受けた登録番号を記入すること。（登録番号は「1」で始まる5桁の番号）
- 4 建設業許可及び経営事項審査結果通知書の総合評定値（P）は、（※）記号の業種について記入すること。
建設業許可の区分（大臣・知事、特定・一般）は、該当する項目を○で囲むこと。
- 5 「同種の施工実績」欄は、平成23年度以降に工事が完成し、引渡しの済んだ実績を記入すること。また、入札参加資格要件に工事の実績等を設けている場合は、当該資格要件に該当する同種の施工実績を確認できる書類を添付すること。
- 6 「契約金額」欄は、共同企業体施工の場合は、上段に総額を、下段（ ）内に出資割合による按分額を、記入すること。
- 7 「工事概要」欄は、入札参加資格要件として定められている規模・構造・工法技術的特記事項等を記入すること。また、当該資格要件を確認する資料として該当部分が記載されている箇所にマーキングしたCORINS、図面等の写しを添付すること。
- 8 「実績を確認できる書類の種類」欄は、添付する書類に ☒ を付けること。
なお、添付する書類の写しを添付する場合は、A4サイズ（部分コピー可）とすること。
- 9 各欄の記入に当たっては、いずれも貴社の最新の状況を記入すること。
- 10 入札参加資格要件に配置予定の技術者を設けている場合は、配置技術者届出書（様式第2号）を作成してこの申込書（様式第1号）に添付すること。
なお、この競争入札の参加申込み後、配置予定の技術者を他の工事の技術者に配置して、本案件の競争入札参加資格を失った場合は、直ちに、入札辞退届を提出すること。
- 11 この申込書（様式第1号）に記入された事項及び添付書類と事実と相違がある場合、本案件については、入札参加資格がないものとする。