

ウィークリースタンス実施要領

1. 目的

令和6年4月から時間外労働の上限規制が適用されていることを踏まえ、全ての工事及び業務で現場環境の改善を実施し、より一層、魅力ある仕事、現場の創造に努めることを目的とする。

2. 対象

筑紫野市発注の全ての工事及び測量、設計、調査等業務委託に適用する。ただし、災害対応等緊急を要する場合は除く。

3. 取組内容

土日・深夜勤務等を抑制するため、以下の取組を設定し、現場環境の改善を行う。

＜依頼日・時間及び期限に関すること＞

- （1）休日・ノー残業デーの業務時間外に作業しなければならない期限を設定しない。
- （2）休前日（金曜日等）は、休日に作業しなければならないような依頼をしない。
- （3）業務時間外に掛かるおそれのある打合せ開始時間の設定をしない。
（具体的な時間を設定）

＜業務時間外の連絡に関すること＞

- （4）業務時間外の連絡を行わない。（メール等含む）
- （5）受発注者間でノー残業デーを情報共有する。

4. 実施方法

受注者によって、勤務時間、定時退社日等が異なることから、柔軟性をもった取組とする。業務に差し支えないよう、スケジュール管理を適切に実施し、取組を実施する。

設定した取組内容は打合せ記録簿に整理し、受発注間で共有する。

5. 適用年月日

本要領は、令和7年4月1日以降に契約する案件から適用する。