

事務事業名 市税収納事務事業

出力日：令和08年03月16日

キーコード：122

施策：	26	計画行政と効率経営の推進	財務コード	01020302-05-096
基本事業：	03	自主財源の確保	担当部	市民生活部
基本事業の成果指標	収納率（市税等） ふるさと応援寄附金収入額（計画期間内累計）		担当課	収納課
			担当係	収納担当



事務事業が貢献すべき成果

計画年度	昭和47年度 ~		新規・継続	継続	会計区分		実施計画					
1. 対象（誰、何に対して事業を行うのか）			2. 手段（事務事業の内容、やり方、手順）									
納税義務者			市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・国民健康保険税および介護保険料、後期高齢者医療保険料の収納事務を行う									
3. 意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいのか）			<業務内容> 収納業務 ・収納消込 ・口座振替収納 ・コンビニ収納 ・キャッシュレス収納 滞納整理業務 ・督促・催告 ・滞納処分									
納税方法の利便性の向上と収納率・収納額の向上を図る												
4. 成果（簡易評価は未記入）												
成果指標名称		単位	05年度 実績	06年度 実績	07年度 当初	08年度 要求	09年度 計画	10年度 計画	目標			
収納額		万円	1,935,959	1,990,302	1,990,500	1,990,718			1,994,037			
収納率		%	94.97	95.54	95.56	95.56			96			
5. コスト												
事業費		計	千円	10,479	19,953	22,904	25,971					
		国	千円	0	0	0	0					
		県	千円	0	0	0	0					
		地方債	千円	0	0	0	0					
		その他	千円	1,659	1,658	476	417					
一般	千円	8,820	18,295	22,428	25,554							
正職員人工数		人工	12.3	12.6	12.6							
正職員人件費		千円	96,125	101,090	105,601							
トータルコスト(事業費+正職員人件費)		千円	106,604	121,043	128,505	25,971						
6. 成果状況及びコメント（簡易評価は未記入）												
あがっている どちらかといえばあがっている あがっていない（停滞・低下）		コンビニ収納に加え、スマホ決済による収納も可能となったことや口座振替登録も電子で行えるなど納税に関する利便性の向上が図られている。 滞納処分（財産差押）の強化により、滞納繰越分含む収納未済割合は減少傾向が続いてる状況であり、収納率・収納額ともに伸びている。										
7. 評価及びコメント（簡易評価は未記入）												
対象動向	増加	類似事業	なし									
手段効率化余地	あり	コスト削減余地	なし									
公的関与	妥当性がある	受益者負担	余地なし									
上位貢献度	影響度は大	業務推進課題	あり									
成果向上余地	大きい											
8. 改善改革案（簡易評価は必要な場合のみ記入）												
改善方向性			維持			見直し			廃止		事業終了	
改革案/期待する成果/必要性/推進スケジュール/必要な費用（維持/事業終了の場合は記入する必要なし）												
納税方法の利便性の向上 ・キャッシュレス決済による収納科目の拡大 令和6年度から市民税（普通徴収）と国民健康保険税の追加 キャッシュレス決済（クレジット決済・スマホ決済）												
事業開始背景及び現在の環境変化（市民・議会等の要望）						備考・特記事項 or 進行管理欄						
自主財源の確保												