

出席者へのお願い

～事例検討時～		事例提供者へのお願い	介護サービス事業所へのお願い
出席者の紹介(司会者より)	1分		
(事例提供者より) 事例の概要説明と補足 追加情報	2分	<ul style="list-style-type: none"> ・事例の概要説明 「今回の事例は、……の状況で……の課題があり、……ができるようになるための助言をいただきたい」 ・事例提出後～当日まででサービス内容の変更や状況変化や提出書類には落とせていない補足情報について、簡潔にご説明をお願いします。 ・事例提供表の記載内容は説明不要です。 	
(SCより) 事例の地域情報の紹介	1分		
事例の読み込み	7分	<ul style="list-style-type: none"> ・助言者が事例を読み込んでいる時間を利用して、司会者と簡単な打ち合わせをします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・助言者が事例を読み込んでいる時間を利用して、司会者と簡単な打ち合わせをします。
質問→質問に対する回答	10分 	<ul style="list-style-type: none"> ・質問に対する回答が不明な場合でも、推測や所感ではなく客観的事実のみお答えください。 ・質問が聞き取りにくかった場合は、「もう一度、質問内容を教えてください」とご発言ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・質問に対する回答が不明な場合でも、推測や所感ではなく客観的事実のみお答えください。 ・質問が聞き取りにくかった場合は、「もう一度、質問内容を教えてください」とご発言ください。
事例の課題について検討 (重点課題の挙手、課題の内容確認)	4分	<ul style="list-style-type: none"> ・事前打ち合わせにて事例の課題について聞き取りをしますので、その課題だと思う項目に挙手をお願いします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・挙手は事例提供者と助言者になります(挙手は不要です)。
重要課題に対する助言	10分 	<ul style="list-style-type: none"> ・詳細な助言は、会議終了後に「助言者提出用紙」をお渡しします。 	
事例提供者・介護サービス事業所より ①取り組みそうな助言と、その優先順位の確認	3分	<ul style="list-style-type: none"> ・重要課題に対する助言の中で、事例提供者・介護サービス事業所さんで話し合わせ、取り組みそうな助言を2～3個とその優先順位を決めてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・重要課題に対する助言の中で、事例提供者・介護サービス事業所さんで話し合わせ、取り組みそうな助言を2～3個とその優先順位を決めてください。
②誰が誰に、いつまでにアプローチするのか確認 アプローチ方法の助言	4分	<ul style="list-style-type: none"> ・取り組みごとに、誰が誰に、いつまでにアプローチするのかを教えてください。 例)3ヶ月以内にケアマネジャー⇒家族に説明後、本人へ 	<ul style="list-style-type: none"> ・取り組みごとに、誰が誰に、いつまでにアプローチするのかを教えてください。 例)1ヶ月以内にデイサービス職員⇒本人へ
筑紫野市にあると便利な社会資源について検討	6分	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に、事例検討表に記載をお願いします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・筑紫野市にあると便利な社会資源があれば発言をお願いします。
その他、事例提供者が聞きたい助言	3分	<ul style="list-style-type: none"> ・頂いた助言以外に、助言者に聞きたい内容がある場合、発言をお願いします。 ・ない場合は、ないことを教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・頂いた助言以外に、助言者に聞きたい内容がある場合、発言をお願いします。 ・ない場合は、ないことを教えてください。
事例提供者・介護サービス事業所からの感想	1分	<ul style="list-style-type: none"> ・ご感想を一言お聞かせください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご感想を一言お聞かせください。
調整時間	2分	<ul style="list-style-type: none"> ・事例例検討後、助言内容を記載したコピーを配布します。地域包括支援センター職員もしくは高齢者福祉担当職員へお声かけください。 ・レジュメに、会議に関するアンケートのQRコードがあります。回答をお願いします。 	
		アンケート回答をお願いします	