

住民票・印鑑登録・戸籍に関する証明交付申請書 兼 税務証明等申請書

宛先 筑紫野市長

令和 年 月 日

窓口に 来られた 方	住 所			
	氏名	フリガナ	印	生年月日 明大昭平令 年月日
				電話番号

※自署の場合は、押印不要です

※窓口に来られた方の本人確認書類をご提示ください。※本人以外の方が請求するときは、委任状を必要とする場合があります。

税務証明等が必要な方は、裏面にご記入ください

住 民 票 等	どなたのものが必要ですか				なにが必要ですか		必要な記載	
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (<input checked="" type="checkbox"/> すれば、ご記入不要) 筑紫野市				住民票の写し (世帯全員)	通	本籍及び筆頭者氏名 必要・不要
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (<input checked="" type="checkbox"/> すれば、ご記入不要) フリガナ				住民票の写し (世帯一部)	通	世帯主氏名及び続柄 必要・不要
						住民票の除票	通	個人番号(マイナンバー) 必要・不要
						記載事項証明 (世帯全員)	通	
	使用目的	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 手当 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> その他				記載事項証明 (世帯一部)	通	
					臨時運行	通 埋火葬	通	
					その他			通

印 鑑 登 録 証 明 書	どなたのものが必要ですか ※必要な方の印鑑登録証または市民カードを添えてください				
	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	登録証番号		通	
	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方以外のもの	登録証番号	通	氏名	
		住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (<input checked="" type="checkbox"/> すれば、ご記入不要) 筑紫野市		生年 月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

戸 籍	どなたのものが必要ですか				なにが必要ですか		
	本籍	筑紫野市				戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	通
						戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	通
	フリガナ 筆頭者 の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生				除籍全部事項証明	通
						除籍個人事項証明	通
	フリガナ 対象者 の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生				除籍 / [平・昭] 改製原戸籍 [謄・抄]	通
						戸籍附票 [全部・一部] 本籍及び筆頭者氏名 必要・不要	通
	窓口に来られた 方と戸籍に記載 のある方の関係	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある方 (除籍者を含む) <input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある方の 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ()				受理 / 記載事項 / 届書等情報内容証明 年 月 日届出 届	通
	請求 理由	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 年金 () <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 相続・登記 (様分) <input type="checkbox"/> その他				身分証明	通
						戸籍電子証明提供用識別符号	通
					除籍電子証明提供用識別符号	通	
					その他	通	

※請求の理由が明らかでない場合には、必要な説明を求めたり、追加資料を求めることがあります。

※偽り・その他不正の手段により交付を受けた者は、関係法令により罰せられます。(住基法、戸籍法)

來 庁 者 確 認	免許証・経歴証明書・旅券・個人番号カード・障害者手帳 在留カード・資格確認書・介護保険証・医療証・後期高齢医療証 年金手帳・休日夜間等緊急時受診証・資格者証・補助者証 その他 () 聴聞 (父母氏名・続柄・構成員氏名・構成員生年月日・前住所・本籍) ※税務証明は聴聞による本人確認不可	受付	作成	交付	受付番号 手数料合計(市民+税務) 円
				□ 同	
				□ 別	

① 申請者本人の証明は必要ですか？（住所・氏名等は表面に記入してください）

必要 不要

② 代理申請する場合、どなたの証明が必要ですか？

委任者1人目	住所	※同居の場合は住所の記載は不要です。					
	氏名	フリガナ	法人の場合は 法人印を押印 してください			生年月日	明大昭 平令 年 月 日
委任者2人目	住所	※同居の場合は住所の記載は不要です。					
	氏名	フリガナ	法人の場合は 法人印を押印 してください			生年月日	明大昭 平令 年 月 日
※税務証明を代理取得する場合は原則委任状を必要とします。							

③ 必要な証明を記入してください。（目的の欄には下の目的コードを記入してください）

	種類	本人			委任者1人目			委任者2人目			手数料 ※市記入
		年度	目的	通数	年度	目的	通数	年度	目的	通数	
市 県 民 税	所得・課税証明（前年中収入分） ※記載内容を限定される場合は、チェックを入れてください <input type="checkbox"/> 所得と控除の情報のみ記載 <input type="checkbox"/> 課税の情報のみ記載	年度		通	年度		通	年度		通	円
	扶養証明	年度		通	年度		通	年度		通	円
納 税 証 明	固定資産税・都市計画税	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
	個人市県民税・森林環境税	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
固 定 資 産 税	法人市民税	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
	軽自動車 車検用納税証明書	車両ナンバー 福岡			車両ナンバー 福岡			車両ナンバー 福岡			無料
固 定 資 産 税	滞納のない証明	/			/			/			円
	納付証明（確定申告用）	年中	/	通	年中	/	通	年中	/	通	無料
固 定 資 産 税	土地・家屋名寄帳	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
	評価証明	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
固 定 資 産 税	公課証明	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
	資産証明 / 無資産証明	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
固 定 資 産 税	住宅用家屋証明 ※委任状不要	/			/			/			円
	税額確認書	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
固 定 資 産 税	登録証明	年度	/	通	年度	/	通	年度	/	通	円
	その他()	年度		通	年度		通	年度		通	円

④ (固定資産税) 証明書が必要な固定資産の所在地を記入してください。

所在地	土地・家屋 全部 · 一部 (○で囲ってください)
	土地・家屋 筑紫野市
	土地・家屋 筑紫野市

⑤ (固定資産税) 交付を希望する事項を記入してください。

種類	詳細	通数	手数料
地番編集図(字図) ※委任状不要	1/500 1/1000	通	円
航空写真(1/1000) ※委任状不要	A3 A4	通	円

目的コード (01~12のために利用される所得・課税証明書及び扶養証明書は、条件付きで委任状を省略できる場合があります。)

01 年金 02 健康保険 03 児童手当 04 就園奨励費 05 官公庁（具体的に）
 06 奨学金 07 授業料軽減・免除 08 就学支援金 09 勤務先
 10 医療機関 11 福祉施設 12 保育所・幼稚園

税務証明手数料合計

※以下は、委任状が必要です。
 13 資金借入・住宅ローン 14 保証人 15 相続・不動産売買 18 その他（具体的に）
 16 競売・訴訟 17 抵当権設定

円