

令和8年度 筑紫野市会計年度任用職員任用に伴う募集要項

1. 職種 隣保館事務職員
2. 募集人員 1人
3. 業務内容 隣保館における相談業務をはじめとする事務的業務
4. 応募資格 パソコン操作ができ、人権・同和問題に理解がある者
また、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
5. 報酬 月額 211,312 円程度
※職務経歴などによる経験加算あり
※通勤手当・期末手当・勤勉手当支給制度あり
6. 社会保険 健康保険(福岡県市町村職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
7. 勤務時間 週5日勤務 月～金曜日 9時00分～17時
(1日7時間15分勤務、45分休憩)
8. 勤務場所 人権政策・男女共同参画課人権文化センター担当
(美咲・岡田・永岡・京町のいずれかの隣保館)
9. 休日、休暇 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)、
年次有給休暇(年20日)、特別休暇あり
10. 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※原則として1か月間は条件附採用
11. 申込受付期間 令和8年 1月 5日～令和8年 1月16日
8時30分～17時(閉庁日は除く)
※郵送の場合は令和8年 1月16日17時必着
12. 申込み方法 申し込み先で配布する公募申込書に必要事項を記入し、持参または郵送。
なお、公募申込書は市ホームページからダウンロードすることもできます。
提出された書類は採用、不採用に関わらず返却しません。
住所、氏名などの個人情報を選考目的以外の使用や第三者への提供は行いません。
13. 提出書類 筑紫野市会計年度任用職員応募申込書
提出書類について不明な点がある場合は問い合わせ先でご確認ください。
14. 試験方法 書類審査、面接による選考(日時は申込者に別途通知します。)

15. 結果通知 試験後2週間をめぐに、決定次第文書により通知します。

16. 問い合わせ先および申込書提出先

筑紫野市 総務部 人権政策・男女共同参画課 人権文化センター担当

〒818-0026 福岡県筑紫野市美咲9番地 3 ☎092-926-4136(美咲隣保館)