

# 郵便等による住民票等請求書

(あて先) 筑紫野市長

## 1. 請求者

令和 年 月 日

住 所			
ふりがな 氏 名	(印) (生年月日 年 月 日)	戸間連絡のつく 電話番号	(自宅・携帯・勤務先) ( ) -

## 2. どなたの証明書が必要ですか。

住 所	福岡県筑紫野市		
ふりがな 氏 名		生年月日	年 月 日

## 3. 必要な証明書にチェックを入れ、通数を記入してください。

証明書名	手数料(円)	通数	本籍の記載 (どちらかに○)	続柄の記載 (どちらかに○)	外国籍の方のみ (必要な記載に○)
□ 住民票の写し (世帯 全員・一部)	300	通	必要・不要	必要・不要	・国籍・地域 ・在留資格・期間 ・在留カード番号
□ 除かれた住民票の写し (除票)	300	通	必要・不要	必要・不要	・国籍・地域 ・在留資格・期間 ・在留カード番号
□ 記載事項証明 (世帯 全員・一部)	300	通	必要・不要	必要・不要	
□ 住居表示変更証明書	無料	通	対象者の名前の記載	有・無	

### 使用目的・請求理由

※上記のほか、証明書に必要な記載があればご記入ください。

例: 車の廃車のため〇〇町～〇〇町までの住所の移り変わりがわかるものが必要。

年金の手続きのため、〇〇の死亡の記載がある世帯全員の住民票が必要。

勤務先に提出するため、個人番号(マイナンバー)の記載がある世帯全員の住民票が必要。

※手数料は市町村によって違いますので確認をして同封してください。

## 4. 手数料 定額小為替( )円分同封

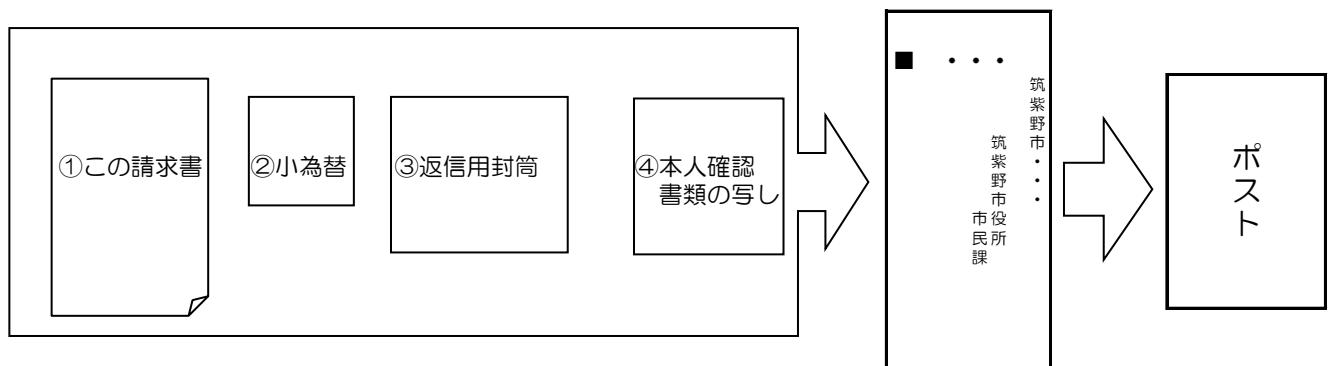
## 5. 請求者の本人確認書類 運転免許証の写し・資格確認書等の写し・その他( )

※必ず添付してください  
請求方法は次のとおりです

## 1. 請求にあたって必要となるもの

- ①この請求書
- ②手数料 ※郵便局で定額小為替を購入してください。切手や印紙での受付はできません。
- ③返信用封筒 ※切手を貼り、返信先（宛名と住民登録地）を書いてください
- ④請求者の本人確認書類 ※運転免許証・資格確認書等の写し

※添付いただいた本人確認書類の写しは、郵送請求以外には使用しません。



※配達にかかる日数や証明書作成の日数が必要になりますので、余裕をもって請求して下さい。

## 2. ご注意ください

- ・住民票の返送先は、原則請求者の住民登録地のみです。返送先が住民登録地と異なる場合は、必要書類がありますので事前にお電話にてご相談ください。
- ・住民票の写しの請求ができるのは、本人もしくは現在同一世帯の方だけです。
- ・除かれた住民票の写しの請求ができるのは、原則本人のみです。
- ・個人番号を記載した住民票の写しを請求される場合は、個人番号が特定個人情報にあたるため、簡易書留での返送を推奨します。簡易書留での送付を希望する場合は、簡易書留郵便料金の切手を貼って下さい。

※ご不明な点がありましたら、事前にお問い合わせください。

### ※ 送付先

〒818-8686 福岡県筑紫野市石崎一丁目1番1号

筑紫野市役所 市民課