

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(宛先)

筑紫野市長

筑紫野市教育委員会

筑紫野市選挙管理委員会

筑紫野市監査委員

筑紫野市農業委員会

筑紫野市固定資産評価審査委員会

筑紫野市公営企業管理者の権限を行う市長

財産区

請求者【本人・法定代理人・任意代理人】

住所又は居所

(〒)

(ふりがな)

氏名

連絡先 () -

※ 裏面の確認書類が必要です。裏面をご確認ください。

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

本人の情報 □ 請求者と同じ (この場合は右欄の記入不要)		(ふりがな) 氏名 住所又は居所
開示を請求する 保有個人情報		
任意 記入 欄	希望する 開示の方法等 (1又は2に○印を付 けてください。)	1 市役所における開示の実施を希望する。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 【開示の方法】 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 () 【開示の希望日】 年 月 日 </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 2 写しの郵送を希望する。(原則として本人限定郵便にて送付します。) </div>

確認書類

- ・該当するものに☑を付けてください。
- ・法定代理人及び任意代理人は、【代理人本人確認書類】及び【代理人資格確認書類】の提示又は添付をしてください。

請求者の区分	請求者の本人確認書類等
□ 本人	【本人確認書類】 （開示請求書と同一の氏名、住所等が記載されているもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ）
□ 法定代理人	【代理人本人確認書類】 （開示請求書と同一の氏名、住所等が記載されているもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ） 【代理人資格確認書類】 （原本・30日以内に作成されたもの） <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） 本人の状況： <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人との関係：（ ）
□ 任意代理人	【代理人本人確認書類】 （開示請求書と同一の氏名、住所等が記載されているもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ） 【代理人資格確認書類】 （原本・30日以内に作成されたもの） <input type="checkbox"/> 委任状（委任者の運転免許証、個人番号カードの写し等を添付） 本人との関係：（ ）

※ 郵送により請求する場合…【本人・代理人本人確認書類】の複写物、【代理人資格確認書類】（原本・30日以内に作成されたもの）に加え、請求者の住民票の写し等（開示請求を請求する日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付してください。

備考欄（※職員記入）