

令和 7 年度 筑紫野市会計年度任用職員任用に伴う募集要項

1. 職種 人権教育地域活動指導補助員
2. 募集人員 1人
3. 業務内容 人権・同和問題の解決に向けた教育・啓発にかかる企画・運営、関係団体の育成・支援に関する業務
4. 応募資格 人権・同和問題と人権・同和問題の啓発の推進への理解と意欲があり、基本的なパソコン操作(エクセル・ワード等)を行うことができ、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
5. 報酬 月額199,314円程度
※職務経歴などによる経験加算あり
※通勤手当・期末手当支給制度あり
6. 社会保険 健康保険(福岡県市町村職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
7. 勤務時間 週5日勤務 月～金曜日 8時30分～16時30分
(1日7時間15分勤務、45分休憩)
※行事などによる勤務日、勤務時間の変更あり
8. 勤務場所 教育政策課人権・同和教育担当(市役所3階)
9. 休日、休暇 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)、
年次有給休暇(任用期間中7日)、特別休暇あり
10. 任用期間 令和7年12月1日～令和8年3月31日
※原則として1か月間は条件附採用
11. 申込受付期間 令和7年10月14日～令和7年10月24日
8時30分～17時(閉庁日は除く)
※郵送の場合は令和7年10月24日17時必着
12. 申込み方法 申し込み先で配布する公募申込書に必要事項を記入し、持参または郵送。
なお、公募申込書は市ホームページからダウンロードすることもできます。
提出された書類は採用、不採用に関わらず返却しません。
住所、氏名などの個人情報を選考目的以外の使用や第三者への提供は行いません。
13. 提出書類 筑紫野市会計年度任用職員応募申込書
提出書類について不明な点がある場合は問い合わせ先でご確認ください。

14. 試験方法 書類審査、面接による選考(日時は申込者に別途通知します。)

15. 結果通知 試験後2週間をめぐに、決定次第文書により通知します。

16. 問い合わせ先および申込書提出先

筑紫野市 教育部 教育政策課 人権・同和教育担当

〒818-8686 福岡県筑紫野市石崎一丁目1番1号 ☎092-923-1111(内線715)