

令和7年度 筑紫野市会計年度任用職員任用に伴う募集要項(フルタイム)

- 1 職種 学芸員
- 2 募集人員 1人
- 3 業務内容 博物館の管理業務、学芸業務および市民、市内の学校などの学習支援業務
- 4 応募資格
 - ・応募時に博物館法に基づく学芸員(学芸員補は含みません。)の資格を有し、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者。
 - ・普通自動車運転免許を有する者。
 - ・パソコンを使用して文書、ポスターなどの作成事務ができること。
- 5 報酬(見込み) 月額 226,416 円程度(地域手当を含みます。)
 - ※職務経歴などによる経験加算あり
 - ※通勤手当・期末手当・勤勉手当支給制度あり
- 6 社会保険 健康保険(福岡県市町村職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
 - ※保険料の個人負担分があります。
 - ※6か月の任用ののち、退職手当組合に加入となります。(雇用保険対象外)
- 7 勤務時間 火曜日から日曜日(土曜日、日曜日および国民の祝日は、交代勤務)の8時30分から17時まで
 - (週5日勤務、1日7時間45分勤務、45分休憩)
 - ※行事などにより、勤務日の変更があります。
- 8 勤務場所 文化財課博物館担当(筑紫野市歴史博物館)
- 9 休日、休暇 土曜日または日曜日のどちらかと月曜日、国民の祝日(交代勤務あり)、
年未年始(12月29日から翌年1月3日)まで、
年次有給休暇(15日)、特別休暇あり
 - ※年次有給休暇の日数は、任用日により変わります(任用期間が令和7年7月1日から令和8年3月31日までの場合は、その期間が9か月のため、15日)。
- 10 任用期間 令和7年7月1日から令和8年3月31日まで
 - ※原則として1か月間は条件附採用、人事評価などによる再度の任用制度あり
- 11 申込受付期間 令和7年5月16日(金)から令和7年5月29日(木)の
8時30分から17時まで
 - ※休館日(月曜日)は除きます。
 - ※郵送の場合は、令和7年5月29日(木)17時必着

- 12 申込方法 申込書提出先で配布する応募申込書に必要事項を記入し、作文と学芸員の資格を有することが分かる書類および普通運転免許証の写し(またはその免許を有することが分かる書類)を添えて持参または郵送。
- なお、応募申込書は、市ホームページからダウンロードすることもできます。
- 提出された書類については、採用、不採用にかかわらず返却しません。
- 住所、氏名などの個人情報については、選考目的以外の使用や第三者への提供は行いません。
- 作文について
- 1 「これからの地域の博物館としての役割」
※筑紫野市歴史博物館が、今後果たすべき役割とそれを達成するための方策などについて考えていることを述べてください。
 - 2 パソコンなどで作成し、印字したものを提出してください。
 - 3 文字数 600文字以上800文字以内。
(標題及び氏名は、文字数に含みません。)
 - 4 レイアウト
 - ・印刷用紙はA4版横、文字は縦書きに設定してください。
 - ・行数は任意としますが、1行の文字数を30字としてください。
 - ・余白は、任意とします。
 - ・文字サイズは、12ポイント明朝体としてください。
 - ・表題は、作文の最初の行に上詰めで記入してください。
 - ・氏名は、表題の次の行に下詰めで記入してください。
 - ・本文は、3行目以降から記入してください。
- 13 提出書類 ・筑紫野市会計年度任用職員応募申込書
・作文
・学芸員の資格を有することを証明する書類の写し(卒業証明書および博物館に関する科目の単位修得証明書など)
・普通自動車運転免許証(またはその免許を有することがわかる書類)
※提出書類について不明な点がある場合は、問い合わせ先にご確認ください。
- 14 試験方法 書類審査、面接および作文による選考(試験の日時は、申込者に別途通知します。)
- 15 結果通知 試験後2週間をめぐり、決定次第文書により通知します。
- 16 問い合わせ先および申込書提出先
筑紫野市 教育部 文化財課 博物館担当(筑紫野市歴史博物館内)
〒818-0057 福岡県筑紫野市二日市南一丁目9番1号 ☎092-922-1911