

## 令和7年度 筑紫野市会計年度任用職員任用に伴う募集要項

1. 職種 一般事務職員(特別収納対策)
2. 募集人員 1人
3. 業務内容 上下水道料金などの滞納整理・窓口・電話対応・開閉栓受付・口座振替・庶務に関すること、その他上下水道料金総務課長が指示する業務
4. 応募資格 普通自動車運転免許取得者でパソコン操作ができる人、上下水道料金などの滞納がないこと、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
5. 報酬(見込み) 月額 199,314円程度  
※職務経歴などによる経験加算あり  
※通勤手当・期末手当支給制度あり
6. 社会保険 健康保険(福岡県市町村職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
7. 勤務時間 週5日勤務 月～金曜日 8時30分～16時30分  
(1日7時間15分勤務、45分休憩)
8. 勤務場所 上下水道料金総務課料金担当(市役所2階)
9. 休日、休暇 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)、年次有給休暇(年17日)、特別休暇あり
10. 任用期間 令和7年6月1日～令和8年3月31日  
※原則として1か月間は条件附採用
11. 申込受付期間 令和7年5月12日(月)～令和7年5月16日(金)  
8時30分～17時(閉庁日は除く)  
※郵送の場合は令和7年5月16日(金)17時必着
12. 申込み方法 申し込み先で配布する応募申込書に必要事項を記入し、持参または郵送。  
なお、応募申込書は市ホームページからダウンロードすることもできます。  
提出された書類は採用、不採用に関わらず返却しません。  
住所、氏名などの個人情報は選考目的以外の使用や第三者への提供は行いません。
13. 提出書類 筑紫野市会計年度任用職員応募申込書  
提出書類について不明な点がある場合は問い合わせ先でご確認ください。
14. 試験方法 書類審査、面接による選考(日時は申込者に別途通知します。)

15. 結果通知 試験後 1 週間をめぐりに文書により通知します。

16. 問い合わせ先および申込書提出先

筑紫野市 環境経済部 上下水道料金総務課 料金担当

〒818-8686 福岡県筑紫野市石崎一丁目1番1号 ☎092-923-1111(内線643)