

# 記入例

様式第5号（第11条関係）

（宛先）

筑紫野市長

※窓口にて関係書類が揃っているか確認し、欄にしておいてください

年 月 日

※郵送された交付決定通知の右上の日付をご記入ください（変更申請をした方は変更承認決定通知書の右上の日付となります。）

交付決定者

住所 筑紫野市〇〇〇丁目〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇

筑紫野市経済対策事業住宅改修工事完了届

年 月 日付で交付決定があった標記の補助金について、当該住宅改修工事が完了したので、筑紫野市経済対策事業住宅改修工事補助金交付要綱第11条の規定により関係書類を添えて届け出ます。

記

※交付決定通知の補助金の金額をご記入ください

1 補助金額 \_\_\_\_\_ 円

2 関係書類

筑紫野市経済対策事業住宅改修工事完了証明書（様式第6号）

住宅改修工事の代金領収書の写し

施工管理写真（施工前、施工中及び施工後）

筑紫野市経済対策事業住宅改修工事補助金交付請求書（様式第7号）

転居又は転入後の世帯全員の住民票の写し（補助金交付申請時、当該住宅未入居者）

※領収書  
宛名：申請者  
但書記載、社印必要



筑紫野市経済対策事業住宅改修工事完了証明書

工事物件所在地	<b>申請者の住所を記入</b>
工事物件所有者	<b>申請者の氏名を記入</b>
工事期間	令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 〇月 〇日まで
工事完了年月日	令和〇年 〇月 〇日
工事内容	<p>例：外壁塗装一式 屋根塗装工事 和室改修工事 浴室改修工事 トイレ・キッチン水廻工事 キッチン改修及び水道、電気、大工工事 ブロック塀撤去とフェンス設置工事</p> <p>※上記例のように施工した工事箇所を全て記載ください</p>
工事金額 (消費税等を除く。)	<b>工事の金額を税抜で記入</b> 円

上記住宅改修工事が完了したことを証明します。

令和〇年 〇月 〇日

※訂正する場合は、二重線で消し、下に押した印で訂正印を押してください

施工業者

所在地

名称

代表者

電話

**社印**  
領収書と同じ印

印

( )



## 施工写真について



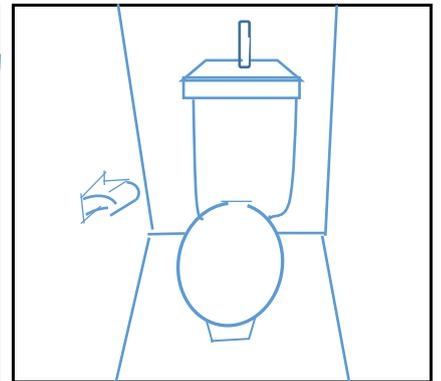
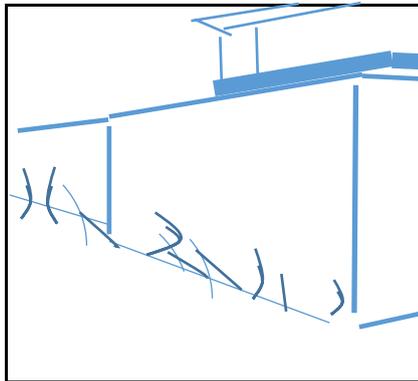
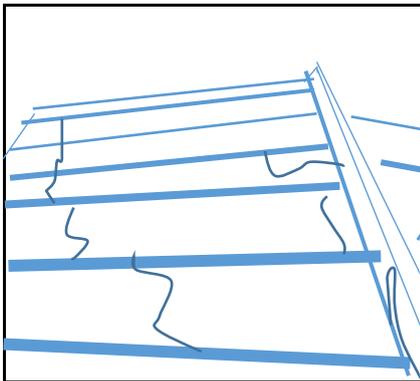
施工した工事について施工前・施工中・施工後の写真をカラーにて提出ください  
施工前、施工後のそれぞれできるだけ同じ場所を撮影ください  
屋根、外壁については工事の箇所がわかる全体の写真であることが望ましいです。

例：屋根

例：外壁

例：トイレ

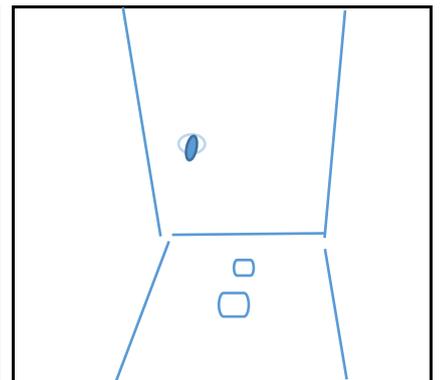
施工前



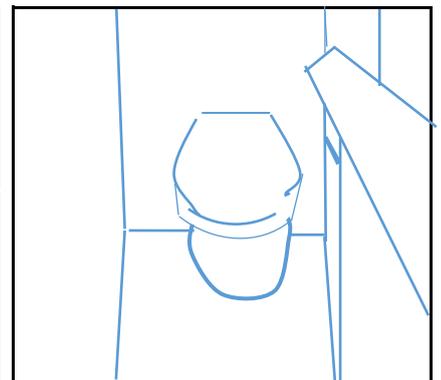
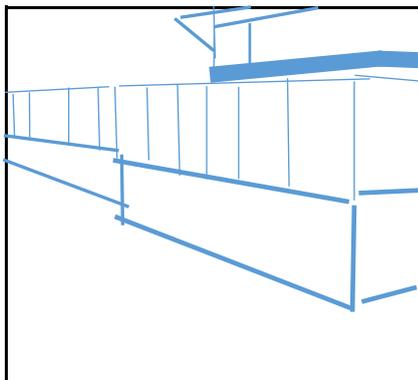
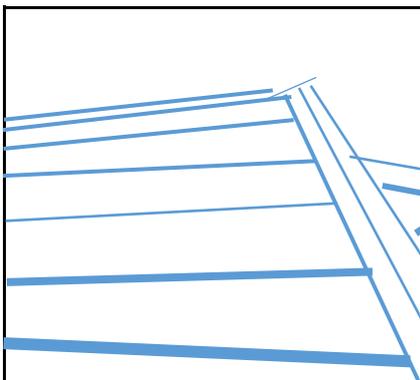
施工中

**工事の様子の写真**

**工事の様子の写真**



施工後



※記載に誤りが  
ないか確認し  
ますので空欄  
にしておい  
てください

年 月 日

(宛先)

筑紫野市長

※郵送された交付決定通知の  
右上の日付をご記入ください  
(変更申請をした方は変更承認  
決定通知書の右上の日付後  
の日時となります。)

交付決定者

住 所 筑紫野市〇〇 〇丁目〇〇番地

氏 名 〇〇 〇〇 印

筑紫野市経済対策事業住宅改修工事補助金請求書

年 月 日付で交付決定があった標記の補助金について、筑紫野市経済対  
策事業住宅改修工事補助金交付要綱第11条の規定により請求します。

記

※交付決定通知の  
補助金の金額を  
ご記入ください

請求金額 \_\_\_\_\_ 円

【補助金払込先金融機関】

この請求に対する金額については、次の金融機関口座に振り込んでください。

ゆうちょ銀行は7桁で入力  
8桁の場合最後の1を外す  
書類に8桁で記入も可

金融機関名	記 入	店 名	記 入
口座種別	1 普通 2 当座	口座番号	記 入
フリガナ 口座名義	<p>どちらかに○</p> <p>申請者の氏名を記入（フリガナも記入）</p>		

口座名義は交付決定者名と同一のものに限ります。

※訂正する場合は、二重線  
で消し、右上と同じ印を押  
印し正書します

