

記入例

【様式第3号】

令和 年 月 日

(あて先)
筑紫野市長

代表者の私印を押印してください

実行委員会名 _____
事業実施責任者 _____ 印
住 所 _____
連絡先電話番号 _____

補助交付年数を記載

令和 年度 (年目)
青少年育成事業「BGレンジャー」補助金
【報告書】

筑紫野市青少年育成事業「BGレンジャー」補助金について、次のとおり関係書類を添えて実績報告します。

記

事業の効果

とくに申請書の「事業の目的（どのような青少年を育てるか）」に関連することや、地域で見られた成果、対象とした青少年以外に波及した効果などがありましたら記入をお願いします。

添付書類

- (1) 事業報告書（様式3-2）
- (2) 収支決算書（様式3-3）
- (3) 実行委員会活動報告書（様式3-4）

記入例

【様式3-2】

補助交付年数を記載

令和 年度 (年目)

青少年育成事業「BGレンジャー」【実績報告書】

事業名							
事業の内容（具体的に）	実施日		実施場所				
記載欄が不足する場合は別紙でも結構です。 事業について前後の準備や話し合いなどについてもご記入ください。							
事業成果 (何をどのように、青少年を育成しましたか)	計画書の「青少年育成の内容」に関連して、とくに青少年に対して重点的に取り組んだことや、それによって見られた青少年の変化などがありましたらご記入ください。						
事業課題	事業を実施するうえで出てきた問題や、今後事業を継続していく上で課題と考えることについてご記入をお願いします。						
参加者の内訳	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生	大人	高齢者
合計 人数 名							

※活動内容（企画・準備を含む）の分かる、写真やチラシなどを添付して下さい。

記入例

【様式3-3】

補助交付年数を記載

令和 年度（ 年目）【収支決算書】

（収入）

費目	金額	内訳
会費		
補助金		
雑収入		
合計		

（支出）

費目	金額	内訳
報償費		講師謝金・指導者謝金を記入ください。 ※実行委員会メンバーは対象外です。
旅費		
需要費		消耗品・印刷代・材料費・ガス代など使用料・食糧費などを記入ください。 ※料理実習などの材料は、消耗品です。
役務費		郵便料・傷害保険などを記入下さい
使用料 及び 賃借料		物品・映画フィルム等の使用料、機械・自動車・会場等の賃借料など記入ください
備品 購入費		1品1万円以上の品（消費税込み） が対象です。
合計		

※領収書のコピーを必ず添付してください