

記入上の注意 ① 委任状は、すべて委任者本人が記入し、自署または記名押印してください。法人の場合、自署でも法人名及び法人代表者の職印が必要です。 ② 代筆を必要とする場合、代筆者は代筆者氏名と代筆理由を記入してください。 なお、市民課委任事項『印鑑登録』を委任するときのみ、委任者本人の押印が必要です。 ③ 不

委任状を作成した日付を記入してください。

作成日 令和 4 年 4 月 1 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

登録する印鑑を押印してください。

代筆をし、印鑑登録の委任がある場合は、
委任者本人の拇印を押してください。

委任者本人に確認の電話をすることがありますので、
日中つながりやすい番号を記載してください。

代筆の場合、代筆した人の氏名と代筆の理由を書いてください。

(具体的に記入してください。)