

給与支払報告書
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

				処理年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度		
筑紫野市長 令和 年 月 日提出		(特別徴収義務者)	名称 (氏名)			特別徴収義務者 指定番号				
			〒			この届出書に応答される担当者				
			所在地				担当部署			
			法人番号				担当者名			
				※個人事業主は記載不要		電話番号				

タブから事由、徴収方法を選択してください。

給与所得者	(フリガナ)	新姓 氏名 生年月日 個人番号 異動後の現住所	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額 月分から 月分まで	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 月分以降	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
	1. 退職						1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	
	2. 転勤							
	3. 休職							
	4. 長欠							
	5. その他							
その他の場合下記に理由を記入								

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日 納入期限分)から徴収し、 納入するよう連絡済みです。 新しい事業所での受給者番号 ()	(特別徴収義務者 新規) 名称 (氏名)	フリガナ			特別徴収義務者 指定番号	<input type="checkbox"/> 新規
	〒				この届出書に応答される担当者	
	所在地				担当部署	
					担当者名	
					電話番号	

2. 一括徴収の場合 タブから理由を選択してください。

理由		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。

3. 普通徴収の場合 タブから理由を選択してください。

理由	その他の場合理由を記入→				市町村記入欄

*国外への転出に伴い、特別徴収を継続できない方については一括徴収をお願いします。