

給与支払報告  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

				処理年度		1. 現年度      2. 新年度      3. 両年度		
筑紫野市長  令和    年    月    日提出	(特別 給与支払 義務者)	名称 (氏名)				特別徴収義務者 指定番号		
		所在地	〒				この届出書に応答される担当者	
						担当部署		
						担当者名		
		法人番号				※個人事業主は記載不要	電話番号	

タブから事由、徴収方法を選択してください。

給与 所得者	(フリガナ)		新姓	(ア) 特別徴収税 額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収税額の徴収方法
	氏名				月分から	月分以降		1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長欠 5. その他	1. 特別徴収継続  2. 一括徴収  3. 普通徴収
	生年月日								
	個人番号								
	異動後の 現住所				円	円	円	その他の場合下記に理由を記入	

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先へは、月割額 円を 月分（翌月10日 納入期限分）から徴収し、 納入するよう連絡済みです。 新しい事業所での受給者番号 ( )	(特別 新しい 徴収 義務 先)	フリガナ				特別徴収義務者 指定番号	<input type="checkbox"/> 新規		
		名称 (氏名)							
		所在地	〒					この届出書に応答される担当者	
								担当部署	
								担当者名	
			電話番号						

2. 一括徴収の場合    タブから理由を選択してください。

理 由		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、  月分（翌月10日納入期限分）で  納入します。

3. 普通徴収の場合    タブから理由を選択してください。

理 由				市町村記入欄
	その他の場合理由を記入→			

※ 国外への転出に伴い、特別徴収を継続できない方については一括徴収をお願いします。