

令和6年度(第2回) 筑紫野市職員採用試験

令和7年4月1日採用

一般事務(社会人経験者)

給食調理員

社会福祉士(社会人経験者)



第1次試験日

9月22日(日)



申込受付期間

7月16日(火)~8月19日(月)

詳細は市HPをご覧ください

筑紫野市 採用

検索



【問い合わせ先】

筑紫野市 人事課 ☎092-923-1111(代表)

1. 第1次試験日及び試験会場

第1次試験日	試験会場
令和6年9月22日(日)	福岡女子短期大学 (福岡県太宰府市五条4-16-1)

※ 試験会場へは、公共交通機関等を利用しお越しください。

※ 試験会場への直接のお問い合わせはお控えください。

2. 試験区分(試験問題の程度)、採用予定人数、受験資格等

試験区分	採用予定人数	受験資格
一般事務D 【社会人経験者】	若干名	次の要件をすべて満たす人 ①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②令和6年4月1日時点で民間企業など(官公庁含む)にて3年以上の職務経験(注)を有する人
給食調理員	1人	平成元年4月2日以降に生まれた人で、調理師免許または栄養士免許のどちらかを有する人もしくは令和7年3月31日までにどちらかの免許を取得見込みの人
社会福祉士 【社会人経験者】	2人	次の要件をすべて満たす人 ①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②社会福祉士資格を有する人 ③令和6年4月1日時点で社会福祉士として3年以上の職務経験(注)(社会福祉士に関連した職務内容に限る)を有する人

※(注)職務経験についての留意事項は以下のとおりです。

・会社員、公務員、自営業者などとして週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。

・職務経験が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合はいずれか一方のみの経験に限ります。

・連続して1カ月を超えて職務に従事していない期間(産前産後休暇を除く)は、勤務した期間から除きます。

・第3次試験合格者は、受験資格を満たしているか確認のため、職歴証明書を提出していただきます。なお、職歴証明書を提出することができない期間は、職務経験に通算しません。

- ◎ 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。
- ◎ 次のいずれかの欠格条項に該当する人は、受験できません(地方公務員法第16条関係)。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・筑紫野市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ◎ 次のいずれかの在留資格に該当する外国籍の人は受験できます。
 - ・出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定める永住者
 - ・日本国との平和条約に基づき、日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定める特別永住者
 ただし、任用に際しては制限があります。次に掲げる「公権力の行使に携わる職務」及び「公の意思の形成への参画に携わる職」に任用することができません。

公権力の行使に携わる職務	市民の権利や自由を制限、義務や負担を課す内容を含む職務や、市が強制力をもって行使する内容を含む職務
公の意思の形成への参画に携わる職	筑紫野市行政組織及び職務執行規則等において専決権を有する課長以上の職(行政方針や最終的な政策決定に重大に関与し、権限をもって意思決定する職)

3. 試験の日程及び種目等

	試験日時	試験区分	試験種目	合格発表(予定)
第1次試験	令和6年9月22日(日) 【一般事務D】 9時~11時20分 【給食調理員】 9時~10時30分 【社会福祉士】 9時~13時40分	一般事務D	◆職務能力試験 ◆事務適性検査 ◆エントリーシートによる書類選考	10月中旬
		給食調理員	◆職務能力試験	
		社会福祉士	◆職務能力試験 ◆事務適性検査 ◆専門試験 ◆エントリーシートによる書類選考	
第2次試験	令和6年10月27日(日) ※予定	一般事務D 社会福祉士	◆職場適性検査 ◆集団面接 ◆集団討論	11月上旬
		給食調理員	◆職場適性検査 ◆集団面接	
第3次試験	令和6年11月10日(日) ※予定	全職種	◆個人面接	11月中旬

- ◎ 試験の日程、時間及び種目等については、変更する場合があります。
- ◎ 各試験はすべて日本語による出題及び質問で行い、それに対する解答及び応答もすべて日本語で行います。また、点字及び拡大文字による試験は行いません。
- ◎ 車いす利用などにより、受験に際して特に配慮を希望する人は、申込時に人事課へご相談ください。
- ◎ 時計の使用について、スマートウォッチ等の使用は禁止します。また携帯電話を時計として使用することも禁止します。
- ◎ 電話やメールでの試験内容及び可否の問い合わせにはお答えいたしません。
- ◎ 合格者の発表については、本市役所前及び各コミュニティセンターの掲示板への掲示並びに本市ホームページにて掲載するとともに、第1・2次試験は合格者へ、第3次試験は全受験者へ試験の結果を通知します。
- ◎ 第2次試験以降の実施内容等については、変更する場合があります。詳細は試験合格者にもみ通知します。
- ◎ 成績開示を希望される場合は、各試験合格発表日の3日目以降(土・日曜日、祝日を除く)から令和7年3月31日までの期間に本人確認書類(運転免許証等)を持参の上、人事課へお越しください。期日を過ぎますと、本市の総務課で保有個人情報の開示請求手続きにより成績開示請求をしていただくこととなります。

4. 試験種目の内容

	試験種目	内容
第1次試験	職務能力試験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための択一式による筆記試験(60分) ※基礎的な内容が出題されますので、公務員試験に向けた準備をしていない志望者でも受験しやすい試験となっています。
	事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査(10分)
	専門試験	専門職として必要な知識についての筆記試験(90分)
		社会福祉士
	エントリーシートによる書類選考	第1次試験で持参されたエントリーシートについて審査
第2次試験	職場適性検査	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみる検査(60分)
	集団面接	主として人物についての集団面接による試験
	集団討論	グループで与えられた課題を解決していく過程での人柄等を判定する試験
第3次試験	個人面接試験	主として人物についての個人面接による試験

5. 合否から採用まで

第3次試験合格者は、職員採用候補者名簿に登録され、令和7年4月1日以降、状況に応じて名簿登録順に採用(原則として6ヶ月間は条件付採用)する予定です。

なお、受験資格がないこと、エントリーシートの記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消します。

6. 勤務条件(令和6年4月1日現在)

(1)初任給等

	最終学歴	月額	その他
初任給	大学卒	207,900円程度	学歴及び職歴により加算する場合があります。
	短大卒	192,700円程度	
	高校卒	181,100円程度	
諸手当	その他条件に応じ、扶養・通勤・住居手当などを支給します。また、期末・勤勉手当として、年4.50月分を支給します。		

(2)勤務時間、休日等

勤務時間	月曜日から金曜日の8時30分から17時まで(休憩45分含む) ※配属される職場によっては、異なることがあります。
休日休暇	原則、土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)が休日となります。 ※配属される職場によっては、異なることがあります。 この他、年次有給休暇、特別休暇(慶弔・夏季等)があります。

7. 受験申込申請方法

- ・申込方法は、電子申請です。
- ・申込受付期間は、7月16日(火)8時30分から8月19日(月)17時までです。
- ・期間中は24時間受付が可能です。以下の手順にて申請してください。

1 市HPの専用ページから申請・受付完了のお知らせメールの受信

①市ホームページの採用試験のページに記載されているURLから、電子申請専用ページにアクセスし、必要事項を入力して申請する。

- ◆ パソコンまたはスマートフォンで申請できますが、パソコンからの申請を推奨します。

②申請完了後、申請時に登録したメールアドレスに送信される「受付完了のお知らせ」を確認する。

- ◆ メール送信者は、「ふくおか電子申請サービス」と表示されます。
- ◆ 申請後2時間以上が経過してもメールを受信しない場合は、人事課までお問い合わせください。
- ◆ 申請内容に不備がある場合は、申請後1週間以内(土・日曜日、祝日を除く)に人事課より連絡します。
- ◆ 通信障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。
- ◆ メール受信でドメインの指定をしている場合は、事前に以下2つからのメールを受信できるように設定してください。なお、設定の操作方法等に関するお問い合わせにはお答えできません。

(1)no-reply@pref.fukuoka.lg.jp
(2)@city.chikushino.fukuoka.jp

2 「受付番号」を確認

受信する「受付完了のお知らせ」メールに記載されている「受付番号」を確認する。

- ◆ 受付番号は、受験番号の確認に必要となりますので、必ず控えておいてください。

3 受験番号を確認

市ホームページ⇒「採用情報」(トップページ内タブ)⇒「受験番号確認表のお知らせ」ページにアクセスし、受付番号と受験番号確認表を照らし合わせ、受験番号を確認する。

- ◆ 受験番号は8月21日(水)から公開予定です。

4 エントリーシートを作成

エントリーシートに必要な事項を記入する(裏面も必ず記入)。
※必ず手書きで作成してください。
※試験区分によって様式が異なるため注意してください。

- ◆ 記入には、黒もしくは青色のペンまたはボールペンをを用い、数字は算用数字で記入してください。
- ◆ 市ホームページ⇒「採用情報」(トップページ内タブ)⇒「令和6年度(第2回)筑紫野市職員採用試験」⇒「様式ダウンロード」欄からダウンロードし、作成してください。

5 試験当日

第1次試験にエントリーシートを持参する。

- ◆ エントリーシートは返却致しません。
- ◆ エントリーシートは第1次試験当日に会場で係員に提出してください。記入漏れや写真の貼り忘れ等がないように注意してください。



市章

ちくしのしの「ち」を図案化したもので、上部の突き出た部分は“躍進”を、外周の円は“融和と豊かさ”を表現しています。



シンボルマーク

椿と温泉をモチーフに、あたたかい心と活力を表現しています。



マスコットキャラクター「つくしちゃん」

二日市温泉ゆかりの伝説上の人物「瑠璃子姫」をモデルに、市制20周年を記念して製作したマスコットキャラクター。愛称の「つくしちゃん」は一般公募により名づけました。

筑紫野市 人事課 人事担当(市役所4階)

〒818-8686

筑紫野市石崎一丁目1番1号

TEL (092)923-1111(代表)