（様式１１号）

令和　　年　　月　　日

技　術　提　案　書

筑紫野市長　平　井　一　三　様

企業名（共同企業体名）：　　　　　　　　　　　　　　ｆ

「筑紫野市立二日市東小学校校舎増築及び長寿命化改良事業」の募集要領書及び要求水準書に基づき、本業務の目的に沿った企画を策定したので提案します。なお、当提案書類について、記載事項及び添付書類は事実と相違ないこと及び募集要領書並びに要求水準書に規定された仕様と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

企画提案項目 (以下の項目番号の順に作成し添付して下さい。)

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 項 目 |
| １ | 事業計画 | (1) 工程計画及び実施体制等 |
| ２ | 設計 | (1) 基本条件 |
| (2) 機能性・利便性・快適性 |
| (3) 地域性・社会性 |
| (4) 省資源・エネルギー／省コスト |
| (5) 防犯・安全・防災性 |
| ３ | 建設 | (1) 施工計画及び施工管理・品質管理 |
| (2) 周辺環境への配慮 |
| ４ | その他 | (1) 早期完成の提案 |
| (2) 今日的な教育ニーズに対応した提案と、将来的な児童数・学級数の動向を見据えた方策 |
| (3) 代替施設の提案 |
| (4) 児童・教職員の学校活動等への影響を最小限にする提案 |

※ 次頁の【企画提案書類の作成における注意事項】を確認のうえ作成して下さい。

**【企画提案書類の作成における注意事項】**

1. 提案の対象となる業務内容は、「筑紫野市立二日市東小学校校舎増築及び長寿命化改良事業」の要求水準書のとおりです。
2. 提出する企画提案書類は、様式11～13号(A4)を各1部、提案内容の紙面書類(任意様式、A3横書きで5枚以内(表紙除く)、片面印刷(カラー刷り可)、短辺左肩綴)を15部、並びに電子データを格納したCD-R若しくはDVD-Rの何れかを1枚とします。
3. できるだけ専門的用語の列挙による説明を避け、アピールポイントは、図表やイラストを使用するなど、わかり易い表現や文章による作成をお願いします。
4. 使用する文字フォントの大きさは、10pt以上とします。なお、フォントの種類は任意とします。
5. 提案する内容は、全て様式12号及び様式13号に基づく実現可能な内容として下さい。
6. 将来的な事項、本業務の範囲外の内容で様式12号及び様式13号に含まれない内容等は、その理由と範囲を明確にし、プレゼンテーション時に説明して下さい。