

(3) 読書活動を支援する学校職員の充実

3-(3)-1 事務補助員の業務の見直し

- ・事務補助員の業務内容を見直し、学校の読書活動に従事させ、司書教諭と連携して読書推進に努めます。

具体的取り組み			
学校	24年度	25年度	26年度
二日市小学校	<p>【事務補の事業見直し】 【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 【(A)の対象者】 ・司書教諭・司書・事務補助 【今後の取り組み】 ・今年度はオープンに向け様々な作業を事務補助にお願いした ・司書の休みの日の対応</p>	<p>【事務補の事業見直し】 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 【(A)の対象者】</p>	<p>【事務補の事業見直し】 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 【(A)の対象者】 【今後の取り組み】 ・司書の休みの日の対応</p>
二日市東小学校	<p>【事務補の事業見直し】 【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 【(A)の対象者】 ・司書教諭・校務分掌による図書担当5年部・図書司書 【今後の取り組み】 ・今後も図書司書の休業日(水曜日)に貸出・返却業務にあたる。 ・今後も日々の環境整備に努め、益々図書室が子どもたちにとって居心地のいい空間になるように努力していきたい。 ・PTA児童図書費の支払いをして、消費状況を見極めたうえで、再発注をかけ、年度末には収支決算報告書を作成する。</p>		<p>【事務補の事業見直し】 ・無 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・少ししか時間が取れなかったが図書委員会の前後に委員会活動について協議した。 【(A)の対象者】 ・司書教諭・校務分掌による図書担当5年部・図書司書 ・事務補の先生には、最大限協力してもらっており、とても助かっています。</p>
吉木小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】 ・有 【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・無 【(A)の対象者】 ・司書教諭、事務補助、司書 【今後の取り組み】 ・事務補助と司書の明確な業務分担が課題</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・無 【(A)の対象者】 ・図書委員会担当教諭、事務補助、司書 【今後の取り組み】 事務補助と司書の明確な業務分担が課題</p>	
阿志岐小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】 ・有 【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・有(年2回) 【(A)の対象者】 ・司書教諭、司書、事務補助 【今後の取り組み】</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・年2回 【(A)の対象者】 ・司書教諭、司書、事務補助 【今後の取り組み】 ・図書室前の掲示について業務を分担した。 ・図書だよりの発行を司書が実施</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・無 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・年2回 【(A)の対象者】 ・司書教諭、司書、事務補助</p>
山家小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】 ・無 【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】 ・無 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・無</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・無 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・無</p>	
筑紫小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】 ・有 【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・年3回 【(A)の対象者】 ・図書司書、司書教諭、事務補、教頭</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・有 【(A)の対象者】 ・図書司書、司書教諭、事務補助、教頭</p>	
山口小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】 ・有 【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・有 【(A)の対象者】 ・校長、図書館教育担当教諭、司書教諭 【今後の取り組み】 ・協議の充実</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・有 【(A)の対象者】 ・校長、図書館教育担当教諭、司書教諭 【今後の取り組み】 ・協議の充実</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・有 【(A)の対象者】 ・校長、図書館教育担当教諭、司書教諭 【今後の取り組み】 ・協議の充実及び連携の推進</p>
二日市北小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】 ・有 【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・無 【今後の取り組み】 ・年度末に事務補の事業及び図書司書配置にともなう事業分担を再度見直し、改善を図る。 ・H25年度に事業分担を見直し、事務補助員は学級文庫を担当した。 ・夏休みに学級文庫の希望アンケートを担当に実施した。 ・前期後半に学級文庫用の棚も増設・改善し、読書環境の整備に努めた。</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・無 【今後の取り組み】 ・年度末に事務補の事業及び図書司書配置にともなう事業分担を再度見直し、改善を図る。 ・H25年度に事業分担を見直し、事務補助員は学級文庫を担当した。 ・夏休みに学級文庫の希望アンケートを担当に実施した。 ・前期後半に学級文庫用の棚も増設・改善し、読書環境の整備に努めた。</p>	<p>【事務補の事業見直し】 ・有 【図書事業関係者(A)の協議時間など】 ・有 【(A)の対象者】 ・司書教諭、司書、事務補助 【今後の取り組み】 ・司書教諭が委員会活動を指導し、校内アンケート実施のうえ図書購入および選書を行った。 ・事務補が学級文庫にまつわることを担当。司書がそのほかの図書購入や日常のことを行っている。</p>

原田小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年5回 <p>【(A)の対象者】</p> <p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書司書が出勤しない日の中休み・昼休みの図書の貸出や返却の世話をしている。 	<p>【事務補の事業見直し】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年5回 <p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書司書が出勤しない日の中休み・昼休みの図書の貸出や返却を行っている。 	
筑紫東小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年12回 <p>【(A)の対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書司書・図書担当教員・国語科担当教員 	<p>【事務補の事業見直し】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【(A)の対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書司書・図書担当教員・国語科担当教員 	<p>【事務補の事業見直し】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有
天拝小学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書司書配置にともなう事務分担見直し(小学校のみ)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【(A)の対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務補助員 <p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画見直しの際、事務補助員にも話し合いに入ってもらい共通理解を図る。 	<p>【事務補の事業見直し】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【(A)の対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務補助 <p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画見直しの際、事務補助員にも話し合いに入ってもらい、共通理解を図る。 	<p>【事務補の事業見直し】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【(A)の対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務補助員 <p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本的な活動については司書に任せ、協力が必要な時には連絡を受けサポートするという形をとっている。
二日市中学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【(A)の対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・司書教諭 <p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在、昼休みの貸出、図書の購入など実施している。 	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【(A)の対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・司書教諭、図書担当教員 <p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書司書配置にともない業務分担を見直し、改善を図る。 	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【(A)の対象者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・司書教諭、図書司書、図書担当教員 <p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書司書配置にともない業務分担を再度見直し、改善を図る。
筑山中学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【(A)の対象者】 <p>【今後の取り組み】</p>		
筑紫野中学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【(A)の対象者】 <p>【今後の取り組み】</p>		
天拝中学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【(A)の対象者】</p> <p>【今後の取り組み】</p>		
筑紫野南中学校	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【(A)の対象者】 <p>【今後の取り組み】</p>	<p>【事務補の事業見直しの有無】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 <p>【図書事業関係者(A)の協議時間など】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【(A)の対象者】 <p>【今後の取り組み】</p>	

3-(3)-2 専任の図書司書の配置

- ・学校の読書活動に専従できる図書司書を配置し、読書推進に努めます。

具体的取り組み			
学校	24年度	25年度	26年度
二日市小学校	<p>配置の具体的効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新館のオープンができた。 ・利用が増加した。 ・授業で必要な本の市民図書館からの借受のための担任の負担が減った。 	<p>【配置の具体的効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用が増加した。 ・授業で必要な本の市民図書館からの借受のための担任の負担が減った。 	<p>【配置の具体的効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> 【具体的内容】 【今後の取り組み】
二日市東小学校	<p>配置の具体的効果</p>	<p>【具体的内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸出数はかなり伸びている。 	<p>【今後の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月、新刊を入れるようにして、新しい本コーナーを作っている。

吉木小学校	配置の具体的効果 児童が図書室をよく利用する時間帯に司書がいるということで児童への指導的対応ができる。	【配置の具体的効果】 ・児童が図書室をよく利用する時間帯に司書がいるということで児童への指導的対応ができる。 (昼休みだけでなく、中間休みにも図書室を開館する事が出来るようになりました。)	【配置の具体的効果】 ・児童が図書室をよく利用する時間帯に司書がいるということで児童への指導的対応ができる。 (昼休みだけでなく、中間休みにも図書室を開館する事が出来るようになりました。) 【具体的内容】 ・週4日、10～15時はいつも図書室が開いているということが、あたり前になり、子どもたちが気軽に本を借りたり、読んだり、調べたりするようになってきた。 【今後の取り組み】 ・図書室を使つての授業のための資料を準備できるようにしていく。
阿志岐小学校	配置の具体的効果 ・勤務日は日中、図書室に常時いるため、急な調べ学習や資料の準備が行えるようになった。 ・蔵書の修復や管理が以前より徹底された。	【具体的内容】 ・勤務日は日中、図書室に常時いるため、急な調べ学習や資料の準備が行えるようになった。 ・蔵書の修復や管理が以前より徹底された。 ・市民図書館や書店などで情報収集を行い、新刊や図書館に関するイベントの紹介など、児童の興味関心を高めることができた。 ・児童へ読み聞かせを司書・事務補助のふたり体制で行えるので、機会も増えたと効率よく行うこともできた。 ・図書室利用時に声をかけたり、児童と本を選んだりする時間が増えた。 ・図書室での授業において、レファレンスサービスを徹底して行えるようになったし、利用学年に合わせて読み聞かせを実施することができた。	【具体的内容】 ・学校に蔵書していない大型えほんなどを市民図書館から借りて、子ども達に読み聞かせを実施した。 ・学習に使用する図書の選定を事前に行い、役立てることができるようになった。 ・図書室での授業において、児童への対応が担任とふたりで行えるので、レファレンスの充実が図れた。 ・未返却者への声かけを徹底することができた。 ・図書室の開館時間に関わらず図書室を利用でき、児童へのレファレンスサービスが徹底して行えた。
山家小学校	配置の具体的効果 ・図書室で子どもたちの様子や本の要望、利用の仕方の指導が行える。 ・本の修繕、本棚の整理を細やかに行える。		
筑紫小学校	配置の具体的効果 ・休み時間の子どもたちの利用がスムーズになった。 ・委員会活動が活発になった。 ・学習時間に利用しやすくなった。		
山口小学校	配置の具体的効果 ・事務補業務の負担軽減 ・本の整理、修繕などの時間がゆっくりとれる。 ・図書室環境の充実等	【配置の具体的効果】 ・事務補業務の負担軽減 ・本の整理、修繕などの時間がゆっくりとれる。 ・図書室環境の充実等	【配置の具体的効果】 ・事務補業務の負担軽減 ・レファレンス業務の充実 ・図書室環境の充実等 【具体的内容】 ・児童一人一人に丁寧なレファレンスを心掛けている。又、調べ学習においても、出来る限りの資料を揃えるようにしている。 【今後の取り組み】 ・夏休み行った蔵書点検の最終処理として、年度末の廃棄処理を行う予定である。
二日市北小学校	配置の具体的効果 ・貸出返却対応の充実 ・選書、廃棄、環境整備をすすめている。 ・調べ学習への対応(団体貸出による拡充) ・各担任へデータ提供(個人貸出冊数など)	【配置の具体的効果】 ・貸出冊数が増えている。 ・選書、廃棄、環境整備をすすめている。 ・調べ学習への対応(団体貸出による拡充) ・各担任へデータ提供(個人貸出冊数など) ・H24年度より、個人別読書履歴を配布し、たくさん読んだ児童(各学年ベスト10)には表彰状を渡した。これにより、たくさん読もうとの動機づけがなされ、次年度の貸出し増につながった。	【配置の具体的効果】 ・貸出冊数が増えている。一人当たり年間貸出冊数は平成23年度20冊に対し、司書配置後は24年度30冊、25年度は40冊、26年度は50冊見込み 【具体的内容】 ・本棚配置の見直し、調べ学習への対応、ペストリーター表彰、読書履歴配布 ・読書履歴については、長期休み前と年度末に配布。1～5年生には1年分、6年生には6年分を配布。表紙を付けて気に入った本のタイトルや借りた冊数を書き込めるようにしている。 ・児童の需要を把握し、早期の図書購入に努める。今年度は『アナと雪の女王』『妖怪ウォッチ』など早期に購入し、利用者増につながった。 ・地理の本など、最新データが必要と思われる本については、九州を中心に揃えた。 【今後の取り組み】 ・理科の本の購入、廃棄を進める。
原田小学校	配置の具体的効果 ・図書の貸出・返却の効率化 ・図書館の整備 ・本紹介・本の購入	【配置の具体的効果】 ・図書の貸出・返却の効率化 ・図書館の整備 ・本紹介・本の購入	【配置の具体的効果】 ・図書の貸出・返却の効率化 ・図書館の整備 ・本紹介・本の購入 【具体的内容】 ・図書貸出カードの作成等
筑紫東小学校	配置の具体的効果 ・開館時間の拡大(昼休みのみだったものを中間休みにも開館) ・図書だよりの発行 ・書架の見直しにより図書を分類どおりに配架、修正し、図書の利用がしやすくなった。 ・整理・修理を行うことができた。	【配置の具体的効果】 ・開館時間の拡大(昼休みのみだったものを中間休みにも開館) ・図書だよりの発行 ・書架の見直しにより図書を分類どおりに配架、修正し、図書の利用がしやすくなった。 ・整理・修理を行うことができた。図書委員会活動のサポート、市民図書館団体貸出・返却、図書室の環境整備(季節の本の紹介、掲示など)、各学年の授業に関する書籍をそろえて授業補助を行う。	【配置の具体的効果】 ・読書環境整備 ・図書だよりの発行 ・図書の廃棄・購入 ・市民図書館団体貸出・返却 ・授業支援 【具体的内容】 ・読書環境整備 ・図書だよりの発行 ・図書の廃棄・購入 ・市民図書館団体貸出返却手続き ・授業支援

天拝小学校	<p>【配置の具体的効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館だより未発行 → 発行開始(保護者向け及び教職員向け) ・市民図書館団体貸出未登録 → 登録・利用 ・貸出冊数の増加 11年度(6～10月) 5, 075冊 → 12年度(6～10月) 5, 539冊 ・蔵書数の増加 (3月末) 7, 674冊 → (10月末) 8, 089冊 	<p>【配置の具体的効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館だより未発行 → 発行開始(保護者向け及び教職員向け) ・市民図書館団体貸出未登録 → 登録・利用 ・貸出冊数の増加 11年度(4～10月) 7, 273冊 → 12年度(4～10月) 7, 367冊 →13年度(4～10月) 7, 908冊 ・蔵書数の増加(12年10月末) 8, 089冊→(13年10月末) 8, 728冊 	<p>【配置の具体的効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館だより発行開始(保護者向け及び教職員向け) ・市民図書館団体貸出登録・利用 ・貸出冊数の増加 11年度(4～10月) 7, 273冊 → 14年度(4～10月) 11, 669冊 ・蔵書数の増加(12年10月末) 8, 089冊→(14年10月末) 8, 934冊
二日市中学校	<p>【中学校】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未配置の不都合、現状での工夫 		
筑山中学校	<p>【中学校】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未配置の不都合、現状での工夫 ・所定の時刻に図書室を開館することができない。 ・生徒の指導等が入ると、司書教諭が図書室につくことができない。 ・本年度から、ボランティアの協力で図書室を運営している。 		
筑紫野中学校	<p>【中学校】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未配置の不都合で現状での工夫を行う。 ・学校図書館の開館時間が昼休みのみと限られているため、できる範囲内で、事務補助員と連携しながら図書委員会の活動とおして読書推進に努めている。 		<p>【配置の具体的効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・短時間ではあるが、図書司書の配置によりできるようになったことは、確実な開館、より精密な蔵書の点検(実施中)である。 ・1年生へ向けて図書館開き授業を実施(国語科)。 ・長期貸出の冊数増加により利用者を伸ばした。
天拝中学校	<p>【中学校】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未配置の不都合で現状での工夫を行う。 ・事務補助員が昼休みに開館し、委員会の子どものための指導も実施 ・掲示物も定期的に更新し、良い読書環境が保っている。 ・新刊図書も事務補助が速やかに購入 		<p>【配置の具体的効果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書の貸出・返却の効率化 ・図書館の整備
筑紫野南中学校	<p>【中学校】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未配置の不都合で現状での工夫を行う。 		

3-(3)-3 年間計画の作成

- ・学校図書館年間活用計画及び読書指導計画を作成し、計画的な図書館活用や読書指導にあたります。

具体的取り組み			
学校	24年度	25年度	26年度
二日市小学校	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・予定の単元によりよいサポートができるよう担任との連絡を密にとり実施していく。 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【今後の取り組み】 ・年間計画をもとに、図書司書と各学年の担任が連携を取り、計画的に貸出ができるようにする。 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・年間計画をもとに、図書司書と各学年の担任が連携を取り、計画的に貸出ができるようにする。
二日市東小学校	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画通り行っていく。 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画通り行っていく。 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・なかなか計画通りに進んでいない。 【今後の取り組み】 ・計画通りの実施を意識する。
吉木小学校	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り
阿志岐小学校	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り
山家小学校	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・半分程度見直し 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り
筑紫小学校	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画通り実施できるよう今後も継続していく。 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画通り実施できるよう今後も継続していく。 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画通り実施できるよう今後も継続していく。
山口小学校	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・指導の充実 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・指導の充実 	<p>【年間計画・指導計画の作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・学年の学習内容に応じて、計画通り実施する。

二日市北小学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・高学年の利用を増やしたい。長期休暇前にクラス単位での来館をお願いする。	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・高学年の利用を増やしたい。長期休暇前にクラス単位での来館をお願いする。	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画を常に意識した図書館運営を行う。
原田小学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画に基づき指導を行う。	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画に基づき指導を行う。	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・計画に基づき指導を行う。
筑紫東小学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 図書館委員の児童とともに書架整理を行う。	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り
天拝小学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・年間計画をもとに、図書司書と各学年の担任が連携を取り、計画的に貸出ができるようにする。	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・年間計画をもとに、図書司書と各学年の担任が連携を取り、計画的に貸出ができるようにする。	
二日市中学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・無 【今後の取り組み】 ・来年度の作成を検討中		
筑山中学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・新刊購入 ・学級文庫の整理		
筑紫野中学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り	【年間計画・指導計画の作成】 ・有 【実施状況】 ・計画通り 【今後の取り組み】 ・利用指導や調べ学習に関する連携があまり取れていないので、今後の課題とする。
天拝中学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・無		
筑紫野南中学校	【年間計画・指導計画の作成】 ・無		

3-(3)-4 情報教育の推進

- ・学校図書館やインターネットを活用した調べ学習をする際に、情報の正誤を的確に判断する能力や、多くの情報から必要かつ正確な情報を収集する力や正確かつ有効な情報を発信する能力が身につくよう働きかけます。

具体的取り組み			
学校	24年度	25年度	26年度
二日市小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取組】 ・調べ学習の際の司書によるサポート 【今後の取り組み】 ・調べ学習の基礎知識の定着のための努力をする。		【調べ学習のための図書館の利用】 ・有
二日市東小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・学級活動で図書館利用の指導、読書指導を計画的に行う。 ・総合的な学習の時間における指導を計画的に行う。 ・10月の参観においてNPOの方の講演を親子で開催した。 【今後の取り組み】 ・計画的に実施していく。		【調べ学習のための図書館の利用】 ・有
吉木小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・教諭からの要望に応じ、図書室の本を揃えたり、足りない分を市民図書館から借りて、授業で使ってもらおうとしている。 【今後の取り組み】 ・教諭と司書のコミュニケーションをとる。

阿志岐小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・調べ学習のために学級貸出を進めている。 ・パソコン室にて、インターネットを利用した調べ学習を行っている。	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・図書室での調べ学習において、司書と一緒に選書を実施 ・情報教育の年間指導計画の実施	
山家小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・国語辞典、漢字辞典、百科事典の利用 ・新聞による情報の収集		
筑紫小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・調べ学習用の蔵書を増やす。 【今後の取り組み】 ・継続		
山口小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・各学年で実施している。	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・各学年で実施している。 (インターネットに関しては、コンピューター室で利用)	
二日市北小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・団体貸出(3年・姿をかえる大豆) ・図書室での指導(4年・点字・プライユ) 【今後の取り組み】 ・担任と司書の連携により適時の資料提供に努める。	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・団体貸出(3年・姿をかえる大豆) ・図書室での指導(4年・点字・プライユ) ・団体貸出(4年→中国、韓国、モンゴル、3年→神楽) 【今後の取り組み】 ・担任と司書の連携により適時の資料提供に努め	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・クラス貸出(1年: 昔話、4年: 点字、5年: 伝記、仕事) ・図書室での指導(5年: 図書室改善案、きれいな言葉の使い手) 【今後の取り組み】 ・担任と司書の連携により適時の資料提供に努め
原田小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・学年の指導内容に応じた図書の整備と、担任との連携 【今後の取り組み】 ・図書の充実	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・学年の指導内容に応じた図書の整備と、担任との連携 【今後の取り組み】 ・図書の充実・子ども新聞の購読・インターネットの接続	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・学年の指導内容に応じた図書の整備と、担任との連携 【今後の取り組み】 ・子ども新聞の購読の検討
筑紫東小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・総合的な学習の時間や国語科の授業で調べ学習を行う際に、活用している。	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・総合的な学習の時間や国語科の授業、食育、生活科などで調べ学習を行う際に、活用している。	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有
天拝小学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・授業で使用する資料の収集・提供 【今後の取り組み】 ・百科事典の使い方等の指導	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・授業で使用する資料の収集・提供 ・「百科事典の使い方」授業の進め方についての教員向け資料の提供	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・授業で使用する資料の収集・提供 ・図書館オリエンテーション(4月)を全クラスに実施 ・授業のGTとして、分類法の説明やブックトーク、アニメーションの実施
二日市中学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・技術の授業を通して指導している。		
筑山中学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・技術科を中心に情報教育を行っている。 ・各教科で調べ学習の際、インターネットを利用している。		
筑紫野中学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・総合的な学習の時間(キャリア教育)に職業や仕事に関する本をそろえて貸出し、調べ学習を行っている。	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・総合的な学習の時間(キャリア教育)に職業や仕事に関する本をそろえて貸出し、調べ学習を行っている。	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・学校図書館だけでなく、公共図書館からも資料を集めて、キャリア教育や研究事業の資料として提供した。 ・インターネットの活用などが先行して図書利用が補足的になっていることも否めない。 【今後の取り組み】 ・年間カリキュラムの確認を随時行い、より具体的にタイムリーな資料提供に努めたい。
天拝中学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・国語の教材を通して、レポートづくりやプレゼンテーションの準備のために図書室を使った。 【今後の取り組み】 ・多くの教科で活用の促進を図る。		
筑紫野南中学校	【調べ学習のための図書館の利用】 ・有 【情報教育の具体的取り組み】 ・各教科による調べ学習や国語の短歌指導等で活用している。		