

☆太枠内を正確に記入してください。
☆請求日は必ず記入してください。

主管課受理日 令和 年 月 日

請 求 書

請求日 令和 年 月 日

筑紫野市長 宛

下記の金額を請求します。

請求金額 (訂正できません)			十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
-------------------	--	--	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

住 所
法人名
(団体名)
氏名
(職名・氏名)

TEL ()

債権者登録番号

※指名登録番号または
口座登録番号を記入

請求 内容	

※振込口座を登録していない場合は記入

口座振替依頼書		☆口座名義は請求者名と同一のものに限ります。 ☆ゆうちょ銀行の場合は記号・番号ではなく、「振込み用の店番・口座番号」を記入。													
金融機関	銀行											支店			
種 別	1. 普通	2. 当座													
口座力ナ名義															

※請求・受領を委任する場合にのみ記入

※現金受領のときのみ記入

委 任 状	
※該当する数字に○を付けてください。	
上記支払 の	1. 請求 2. 受領
に関する権限を下記の者に委任します。	
令和 年 月 日	
委任者	住所 _____
	名称 _____ (印)
受任者	住所 _____
	名称 _____

領 収 書	
筑紫野市会計管理者 宛	
上記の金額を受領しました	
令和 年 月 日	印 紙
法人名(団体名)	

氏名(代表者名)	
_____ (印)	

★主管課記入欄 ※検収調書の添付又は支出命令書の検査検収確認欄へ記入する場合は、必要ありません
検査・検収日 令和 年 月 日 検収者名 (印)