

事務事業名 区長事務補助員事務費補助事業

出力日：令和04年03月15日

キーコード：70

施策：	14	地域コミュニティによるまちづくり	財務コード	01020101-10-00
基本事業：	99	施策の総合推進	担当部	総務部
基本事業の 成果指標			担当課	総務課
			担当係	総務担当



事務事業が貢献すべき成果

計画年度	～		新規・継続	継続	会計区分	一般会計	実施計画			
1. 対象（誰、何に対して事業を行うのか）			2. 手段（事務事業の内容、やり方、手順）							
各行政区の補助員			各行政区内の自治事務を円滑に行うため、区長事務補助員に対し事務補助を行う。 区長事務補助員の主な業務は、広報、文書等の配布、回覧など。  補助基準：300円×世帯数							
3. 意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいのか）										
住民への広報配布等業務などの区長業務の補助を担うことで、業務が円滑になる。										
4. 成果（簡易評価は未記入）										
成果指標名称		単位	01年度 実績	02年度 実績	03年度 当初	04年度 要求	05年度 計画	06年度 計画	目標	
市からの配布物件数		件	334	229	300	300				
5. コスト										
事業費		計	千円	13,552	13,767	13,770	13,950			
		国	千円	0	0	0	0			
		県	千円	0	0	0	0			
		地方債	千円	0	0	0	0			
		その他	千円	0	0	0	0			
一般	千円	13,552	13,767	13,770	13,950					
正職員人工数		人工	0.1	0.2	0.1					
正職員人件費		千円	807	1,606	792					
トータルコスト(事業費+正職員人件費)		千円	14,359	15,373	14,562	13,950				
6. 成果状況及びコメント（簡易評価は未記入）										
あがっている  どちらかといえばあがっている  あがっていない（停滞・低下）		区長単独では広報紙配布等の業務履行は不可能であり、補助員の協力により、より多くの情報を市民に提供できている。 新型コロナウイルス感染症対策のため行政からの配布物を削減したが、広報紙などの削減できない物もあり、継続して各世帯に配布を行ってもらった。								
7. 評価及びコメント（簡易評価は未記入）										
対象動向	維持	類似事業	なし	ポスティング方式による広報配布等、コミュニティ制度と区長制度の整理の際に検討する。						
手段効率化余地	なし	コスト削減余地	なし							
公的関与	妥当性がある	受益者負担	余地なし							
上位貢献度	基礎的事務事業	業務推進課題	なし							
成果向上余地	小さい									
8. 改善改革案（簡易評価は必要な場合のみ記入）						改善方向性	維持	見直し	廃止	事業終了
改革案/期待する成果/必要性/推進スケジュール/必要な費用（維持/事業終了の場合は記入する必要なし）										
事業開始背景及び現在の環境変化（市民・議会等の要望）										
行政区に補助員の事務処理に必要な経費として事務費を交付。 人口の増加に伴い、広報紙等の配布部数は増加傾向にある。										
備考・特記事項 or 進行管理欄										