

記入例

給与に係る給与所得者異動届出書

処理年度

3. 両年度

(ア)には特別徴収税額通知書の「特別徴収税額」欄の金額を記入してください。
 (イ)には異動した人の特別徴収税額を何月から何月分まで、いくら差し引いたかを記入してください。
 (ウ)には異動後の残り税額を記入してください。

異動の事由をタブから選択してください。「6. その他」の場合は理由も記入してください。
 異動後の未徴収税額の徴収方法は「2. 一括徴収」をタブから選択してください。

名称 (氏名)	株式会社 ○○システム		特別徴収義務者 指定番号	91145566
〒	818-8686		この届出書に回答される担当者	
住所	筑紫野市石崎1丁目1番1号		担当部署	給与担当
法人番号	1234567890123		担当者名	給与 太郎
提出日	令和3年9月30日		電話番号	092-923-1111
※個人事業主は記載不要			タブから事由、徴収方法を選択してください。	

給与所得者	(フリガナ)	タロウ	新姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
	氏名	筑紫野 太郎		247,500円	6 月分から 8 月分まで 62,100円	9 月分以降 185,400円	令和3年9月1日	1. 退職 その他の場合下記に理由を記入	2. 一括徴収
生年月日	昭和11年1月1日								
個人番号	987654321098								
異動後の 現住所	筑紫野市石崎1丁目1番1号								

1. 特別徴収継続の場合		新しい勤務先へは、月割額 <input type="checkbox"/> フリガナ <input type="checkbox"/>	特別徴収義務者 指定番号	<input type="checkbox"/> 新規
<input type="checkbox"/> 「一括徴収」する場合は、タブから該当する理由を選択してください。 <input type="checkbox"/> 徴収する予定月日および徴収予定額を記入してください。 納入するよう連絡済みです <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 者		この届出書に回答される担当者	担当部署	
		担当者名	電話番号	

2. 一括徴収の場合		タブから理由を選択してください	
理由	1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	令和3年9月22日
		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	185,400円
		左記の一括徴収した税額は、 9 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。	

3. 普通徴収の場合		タブから理由を選択してください。	
理由	その他の場合理由を記入→	市町村記入欄	