

履 歴 書

令和6年5月12日現在

写真

氏名	ふりがな	受験番号	教養 <input type="checkbox"/> 適性 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 二次 <input type="checkbox"/>
		—	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)		写真 ・6ヶ月以内 ・正面、無帽、 無背景 (縦40ミ×横30ミ)
連絡先	〒 TEL		

年(元号)	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く) ※職歴はアルバイトを含む。高校入学から空白期間がないように記入

年	月	免許・資格

※学歴・職歴欄及び免許・資格欄に記入できない場合は、この様式に準じたものを作成し、添付してください。 **※裏面あり**

各項目の枠内で簡潔に記入してください。

受験番号	—	氏名
志望動機を記入してください（4行以内）。		
これまでに最も困難だったことに対してどのように取り組み克服したか、具体的に記入してください（4行以内）。		
これまでの職務経験等を踏まえ、自分の強みを記入してください（4行以内）。		
市職員として働くうえで最も重要だと思うことを記入してください（4行以内）。		
自己アピールを自由に記入してください（4行以内）。		

△この履歴書は第一次試験当日に持参してください。