

郵便等による戸籍謄抄本等請求書

(あて先) 筑紫野市長

1. 請求者

平成 年 月 日

住所			
ふりがな氏名	⑩ (生年月日 年 月 日)	屋間連絡のつく電話番号	(自宅・携帯・勤務先) () -

2. どなたの分が必要ですか。

請求者からみて必要な方との関係	本人 配偶者 子 父母 その他 ()		
本籍	福岡県筑紫野市 ()		
ふりがな筆頭者氏名	(生年月日 年 月 日)	抄本の場合は必要な人の氏名	

3. 必要な証明書にチェックを入れ、通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)	450円	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人申請が原則	300円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明)	450円	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書 () 届	350円	通
<input type="checkbox"/> (平成・昭和) 改製原戸籍	750円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 ※必要となる住所は、	300円	通
<input type="checkbox"/> 除籍 ※全員が消除されたもの	750円	通			

4. 使用目的は何ですか。チェックを入れ、記入してください。

<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 () 届
<input type="checkbox"/> 相続 だれの () () から () までの戸籍 (例) だれの (筑紫野 太郎) 分の (出生) から (死亡) までの戸籍	
<input type="checkbox"/> その他戸籍に必要な記載などあれば具体的に記入ください ()	

5. 手数料

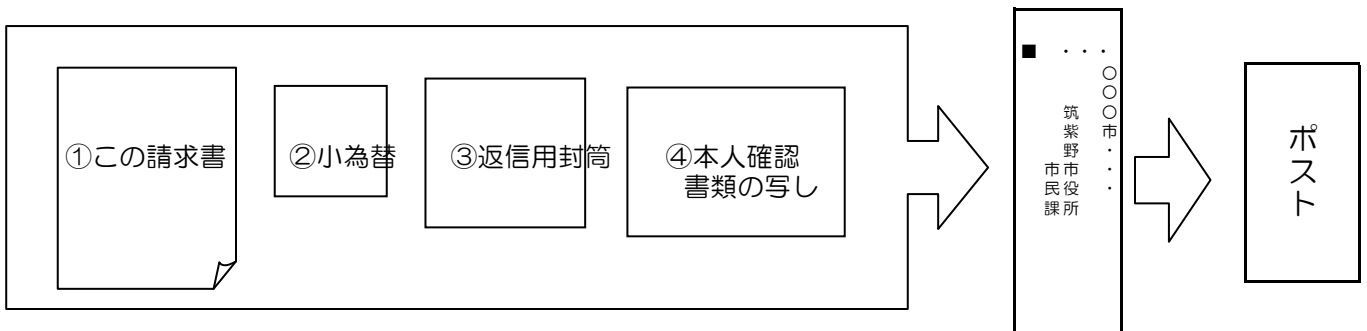
定額小為替 () 円分同封

請求方法等は次のとおりです。

1、請求にあたって必要となるもの

- ①この請求書
- ②手数料 ※郵便局で定額小為替を購入してください。切手や印紙での受付はできません。
- ③返信用封筒 ※切手を貼り、返信先（宛名と住民登録地）を書いてください。
- ④請求者の**本人確認書類** ※運転免許証・保険証等の写し

※添付いただいた本人確認書類の写しは、郵送請求以外には使用しません。



※配達にかかる日数や証明書作成の日数が必要になりますので、余裕をもって請求して下さい。

2. ご注意ください

- ・戸籍等の返信先は、住民登録地または運転免許証等に記載のある居所のみです。
 - ・戸籍の請求ができるのは、戸籍に記載されている者、その配偶者、直系血族の者です。
 - ・「請求する戸籍」に記載のない人が請求する場合には、必要な方との続柄が確認できるもの（戸籍のコピー等）の添付をお願いします。
 - ・代理人が請求される場合は委任状が必要となります。
- ※ 不明な点がありましたら、事前にお問合せください。

※ 送付先

〒818-8686 福岡県筑紫野市二日市西一丁目1番1号

筑紫野市役所 市民課